

MANUEL D'UTILISATION DU PROGRAMME PROGIC



VERSION 6.0.0.8

FÉVRIER 2018

Installation de ProGIC depuis le site Web

www.progic.fr

Auteur : Jean-Pierre CARRIERE

INTRODUCTION

Sommaire

<u>Chapitre 1</u> : Présentation ProGIC Version 6.0.0.5	Page 6
<u>Chapitre 2</u> : Utilisation de ProGIC – Code des couleurs	Page 7
<u>Chapitre 3</u> : Les modules	Page 9
3-1 Le module principal	Page.9
3-2 Le module obéissance	Page 9
<u>Chapitre 4</u> : Module principal	Page 10
4-1 Menu ProGIC Références club organisateur	Page 10
4-2 Menu Base de données	Page 10
4-3 Menu choix discipline	Page 11
<u>Chapitre 5</u> : ProGIC Références club organisateur	Page 12
5-1 Créer les références du club organisateur	Page 12
5-2 Configurer la boîte mail ProGIC	Page 13
<u>Chapitre 6</u> : Chronologie des étapes dans la gestion du concours	Page 14
6-1 Préparation du concours – les courriers	Page 14
6-2 Préparation dans les deux semaines précédant le concours	Page 14
6-3 Saisie pendant le concours	Page 15
6-4 Après la saisie du concours	Page 18
<u>Chapitre 7</u> : Module obéissance - Menu principal	Page 20
7-1 Le menu principal	Page 20
<u>Chapitre 8</u> : Module obéissance - Menu principal – Concours	Page 21
8-1 Créer concours	Page 21
8-2 Saisir concours	Page 23
<u>Chapitre 9</u> : Menu saisie du concours – Créer la liste des concurrents	Page 24
9-1 Créer la liste des concurrents	Page 24
9-1-1 Ajouter un concurrent dans la liste des engagés	Page 24
9-1-2 Supprimer un engagement	Page 25
9-1-3 Cas particulier – Le propriétaire n’est pas le conducteur	Page 25
9-1-4 Cas particulier – Deux numéro de licence pour un seul numéro F.A P A C.	Page 26
9-1-5 Cas particulier – Récupération dans une classe d’un engagé d’une autre classe	Page 26
9-2 Voir la liste des engagés	Page 27
9-3 Voir la liste vétérinaire	Page 28
<u>Chapitre 10</u> : Menu saisie du concours – Créer la classe	Page 29
10-1 Créer la classe	Page 29

10-2 Voir la page catalogue	Page 30
<u>Chapitre 11 : Menu saisie du concours – Créer l’ordre des exercices</u>	Page 31
11-1 Créer l’ordre des exercices	Page 31
<u>Chapitre 12 : Menu saisie du concours – Voir/Imprimer les feuilles de terrain</u>	Page 33
<u>Chapitre 13 : Menu saisie du concours – Saisir les pointages</u>	Page 34
13-1 Saisir les pointages	Page 34
13-1-1 Exemple de saisie d’un exercice	Page 36
13-1-2 Saisie automatique d’un commentaire	Page 37
13-1-3 Saisie du dernier exercice d’une feuille de pointage	Page 37
13-1-4 Saisie d’une observation	Page 38
13-1-5 Attribution d’un carton j aune ou rouge	Page 39
13-2 Voir dernière feuille saisie	Page 40
13-3 Rappel d’une feuille de pointage déjà saisie	Page 41
13-4 Modifier le statut d’un chien	Page 42
<u>Chapitre 14 : Menu saisie du concours –Classifier les concurrents</u>	Page 43
14-1 Classer les concurrents	Page 43
14-2 Classement général	Page 43
14-3 Classement homologué	Page 43
14-4 Classement non homologué	Page 44
14-5 Attribution des récompenses (CACO et RCACO)	Page 44
<u>Chapitre 15 : Menu saisie du concours – Valider/Voir/Imprimer les feuilles de pointage</u>	Page 45
<u>Chapitre 16 : Menu saisie du concours – Valider/Voir/Imprimer les résultats</u>	Page 46
16-1 Valider/Voir/Imprimer les résultats	Page 46
16-2 Résultat : Classement général	Page 46
16-3 Résultat : Classement homologué	Page 47
16-4 Résultat : Classement non homologué	Page 47
<u>Chapitre 17: Menu saisie du concours – Valider/Voir/Imprimer le rapport GTO</u>	Page 49
<u>Chapitre 18 : Menu saisie du concours – Valider/Voir/Imprimer le bordereau redevance</u>	Page 51
<u>Chapitre 19 : Menu saisie du concours – Envoyer les rapports du concours</u>	Page 52
19-1 Envoyer les rapports	Page 52
<u>Chapitre 20 : Menu saisie du concours – Valider/Voir/Imprimer le bilan de la saisie du concours</u>	Page 54
20-1 Bilan saisie du concours	Page 54
20-2 Voir/Imprimer le bilan saisie du concours	Page 55

20-3 Envoyer la feuille bilan	Page 56
<u>Chapitre 21 : Menu saisie du concours – Clôturer le concours</u>	Page 57
21-1 Clôturer le concours	Page 57
<u>Chapitre 22 : Menu saisie du concours – RAZ-Effacer</u>	Page 58
22-1 RAZ-Effacer	Page 58
22-2 Suppression totale du concours	Page 58
22-3 Suppression totale d'une classe de ce concours	Page 59
22-4 Effacer tous les chiens engagés d'une classe, sans supprimer la classe	Page 59
22-5 Effacer tous les pointages d'une classe	Page 59
<u>Chapitre 23 : Base de données</u>	Page 60
23-1 Base de données calendrier	Page 60
23-2 Base de données licences	Page 61
23-3 Base de données F.A.P.A.C.	Page 62
23-4 Base de données juges	Page 63
23-5 Base de données commissaires	Page 63
<u>Chapitre 24 : Module obéissance - Menu principal – Courriers</u>	Page 64
24-1 Demande de jugement	Page 64
24-2 Demande de commissaire	Page 66
<u>Chapitre 25 : Module obéissance - Menu principal – Fiches techniques</u>	Page 68
25-1 Fiche d'information au juge	Page 68
<u>Chapitre 26 : Module obéissance - Menu principal – Historique</u>	Page 70
26-1 Voir historique	Page 70
26-2 Envoyer historique par e-mail	Page 71
26-2-1 Envoyer par la boîte mail ProGIC	Page 71
26-2 2 Envoyer par la boîte mail de l'ordinateur	Page 73
26-3 Enregistrer historique sous	Page 74
26-4 Nominations des fichiers « Excel .xls» enregistrées dans l'historique	Page 75
26-5 Nominations des fichiers « Excel .csv» enregistrées dans l'historique	Page 75
<u>Chapitre 27 : Module obéissance – Simulation d'un concours</u>	Page 76

Chapitre 1 : Présentation ProGIC Version 6.0.0.8

ProGIC Version 6.0.0.8 (Programme de Gestion Informatisée des Concours) est un programme destiné à la gestion des concours de la Commission d'Utilisation Nationale Chiens de Berger et de Garde.

ProGIC Version 6.0.0.8 écrit en Visual Basic 2015, est distribué depuis le site www.progic.fr (voir manuel d'installation). Sa mise à jour est automatique à chaque ouverture du programme. Pour ce faire il faut être connecté au réseau internet.

Ce programme a été écrit de façon à faciliter l'utilisation pour toutes personnes non expertes en informatique. **Il présente une structure énormément simplifiée par rapport aux versions précédentes.**

Il doit être installé sur un ordinateur équipé d'un système d'exploitation **Windows 7, 8 ou 10**. Son utilisation est recommandée avec un écran de 15 à 17 pouces avec une définition d'écran minimum de 1360x768.

Avec cette nouvelle version on n'utilise plus les étiquettes. Il n'existe plus qu'un seul type de rapport. Les rapports sont envoyés par un simple « clic » sur un bouton. Le rapport au GTO est envoyé directement sur un serveur FTP. Il en est de même pour le rapport à la SCC. Par contre reste le problème de la redevance CUN-CBG qui ne peut pas pour le moment être transféré par voie électronique. Après la visualisation du rapport GTO le logiciel édite un bordereau d'envoi. Ce bordereau doit être imprimé puis accompagné du chèque envoyé à la SCC par voie postale par le président du jury.

Dossier **ProGIC_RessourcesObeissance_Version 6.0.0.0** doit être également téléchargé depuis le site internet www.progic.fr (voir manuel téléchargement ProGIC_RessourcesObeissance_Version 6.0.0.0). Le logiciel Excel (minimum Excel 2007) doit être présent sur l'ordinateur.

Toutes les feuilles de courriers, pointages et rapports sont produites sous « Excel ». Ces documents peuvent donc être imprimés depuis « Excel ». Depuis l'historique du menu principal, ces feuilles « Excel » peuvent être transmises par courriel depuis la boîte mail **ProGIC** ou la boîte mail installée sur l'ordinateur. De même depuis l'historique les feuilles « Excel » peuvent être copiées sur un support extérieur.

Le programme fait appel à la base de données des licences de la S.C.C. L'auteur n'est pas le créateur, ni le gestionnaire de cette base de données sa mise à jour est faite tous les mercredis.

ProGIC Version 6.0.0.8 permet :

- de gérer les jugements de 16 brevets au maximum, 32 échelons 1, 32 échelons 2, 32 échelons 3.
- de sélectionner jusqu'à quatre juges pour un même concours (un différent pour chaque classe)
- de sélectionner jusqu'à douze commissaires pour un même concours (trois différents pour chaque classe)

Première utilisation

L'utilisation de ce logiciel n'est pas compliquée mais demande quand même un minimum d'apprentissage. **Avec cette nouvelle version en utilisant le code concours 2000 vous pouvez effectuer une simulation complète de la saisie d'un concours (voir page 77).**

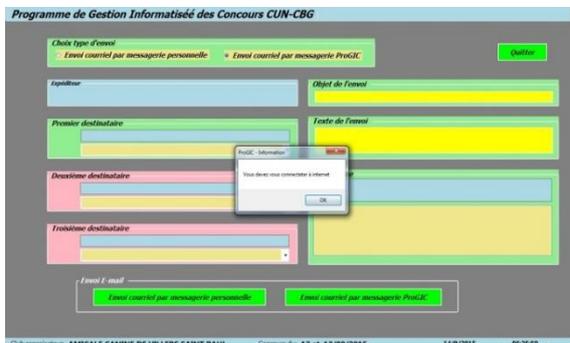
Avec cette nouvelle version, cet apprentissage est facilité puisque vous avez à tout moment la possibilité d'effacer votre concours d'apprentissage. Pour cela il suffit de cliquer sur le menu « Effacer R.A.Z. » (voir page 59). **Attention cette fonction est d'utilisation dangereuse pendant la saisie réelle d'un concours.**

Une connexion au réseau internet n'est pas obligatoire sur le terrain le jour du concours.

Chapitre 2 : Utilisation de ProGIC – Code des couleurs

Fond d'écran

Fond d'écran gris, travail hors connexion



internet

Fond d'écran bleu, travail en connexion



Fond travail (clic souris ou saisie clavier)

Fond de cadre vert clair, les actions précisées dans ce cadre sont obligatoires

Fond de cadre rose, les actions précisées dans ce cadre sont facultatives

Juge 1:

Mr CARRIERE Jean-Pierre

Mr CARRIERE Jean-Pierre

Juge 2:

Fond indication

Zone bleu clair, indications dans un cadre
(Zone non modifiable)



Zone bleu clair, indications dans un tableau
(Tableau non modifiable)

Statut	N° Inscription	N° lice...	Nom du chien	Race	Identification	Lof	Nom du propriétaire
CJ	1	106862	HEAVEN DES PLAINES DE THERA...	CHEN DE BERGER BELGE Malinois	2,5e+014	238357	M. CARRIERE Jean-Pierre

Saisie clavier (zone jaune, orange)

Fond jaune, saisie clavier sans validation par touche Enter

Nom du chien: HEAVEN DES PLAINES DE THIERACHE

Fond orange, saisie clavier avec validation par touche Enter

Numéro de licence

106862

Clic souris dans un bouton

Bouton fond vert, l'action inscrite dans le bouton est possible
Bouton fond rouge, l'action inscrite dans le bouton est impossible

Exercice suivant

Valider exercice

Clic souris dans une zone de choix (zone kaki)

Clic sur un radio bouton sélectionne le texte écrit à droite du bouton

Note

10 9,5 9 8,5 8 7,5 7 6,5 6 5,5 5 0

Sélection dans une liste déroulante

BARRIGH Robert
ASSAILLY Christian
AUDOIRE Denis
AUGENDRE Laurent
AUNEAU Florence
AURIGIE Thierry
AUTIER Jean-Louis
AUVRAY Anne
AUZART Michel
AVIT Evelyne
BADIA André
BAFFROY Chantal
BAGNAUD Nicolas
BAISE Corinne
BAISE Gérard
BAL Emmanuelle
BALLADUR Jennifer
BARBESIER Daniel
BARBIER Ezia
BARBIEUX Aimé
BARBIEUX Charles Ed.
BAROT Aurélie
BARRIÈRE Jacques
BARROT Jocelyne
BARROUILLET Serge
BARTHELEMY Alain
BARTHOD Christian
BAS DIT NUGUES Alain
BASSET Claire
BASSO BERT Thierry

Sélection dans une case à cocher

- Brevet
- Classe 1
- Classe 2
- Classe 3

Chapitre 3 : Les modules

Pour le moment la version 6.0.0.8 de ProGIC est constituée de deux modules.

3-1 Module principal

Pro gramme de
Gestion
Informatisée des
Concours CUN-CBG



Version: 6.0.0.0

Copyright © CUN CBG 2017

Auteur: Jean-Pierre CARRIERE



Le module principal qui permet les opérations générales quelle que soit les disciplines

- Configuration du club organisateur du concours
- Configuration de la boîte mail ProGIC
- Utilisation des bases de données nécessaires à la gestion des concours

3-2 Module Obéissance

Pro gramme de
Gestion
Informatisée des
Concours CUN-CBG

Module obéissance



Version: 6.0.0.0

Copyright © CUN CBG 2017

Auteur: Jean-Pierre CARRIERE

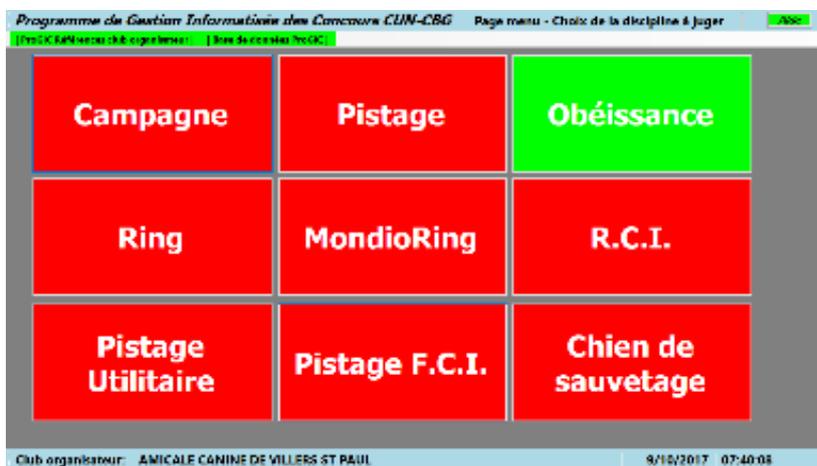




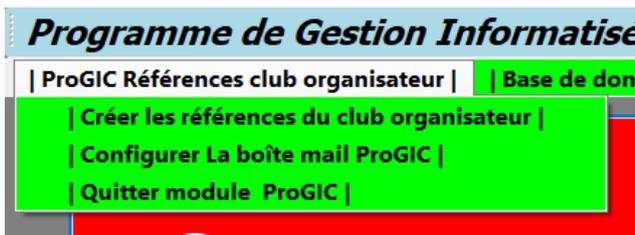
Le module obéissance

- Gestion de la saisie des pointages du concours
- Envoi des rapports du concours

Chapitre 4 : Module principal



4-1 Menu ProGIC Références club organisateur



Menu **Créer les références du club organisateur** : appelle la page écran permettant de créer le fichier références du club cette création ne se fait qu'une seule fois à la première utilisation de ProGIC (Voir page 12).

Menu **Configurer la boîte mail ProGic** : appelle la page écran permettant de configurer la boîte mail

ProGIC (cette création se fait qu'une seul fois à la première utilisation de ProGIC (voir page 13).

4-2 Menu Base de données ProGIC



Menu **Base de données calendrier** permet de consulter le calendrier annuel des concours (voir page 61).

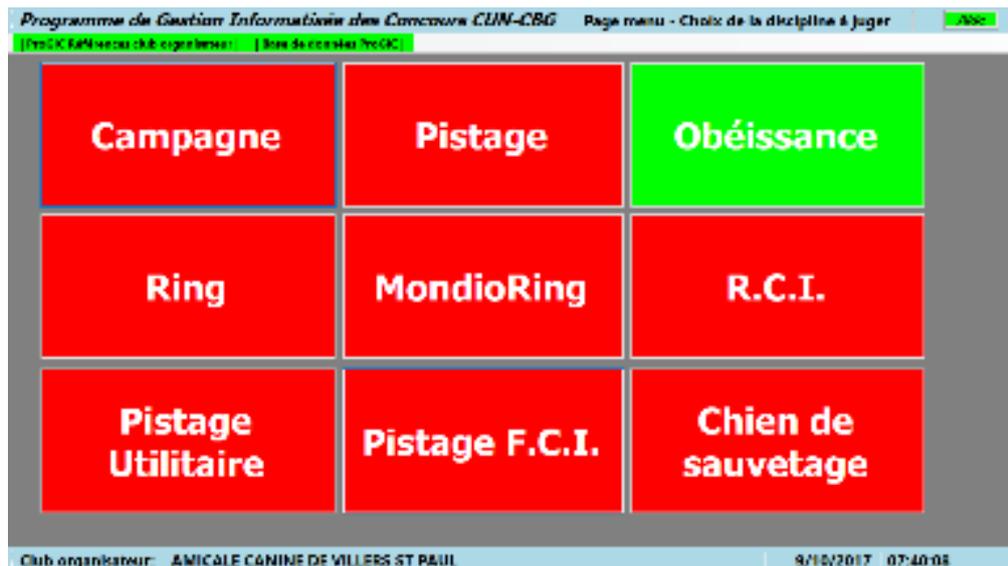
Menu **Base de données licences** : permet de rechercher si un licencié est bien dans la base licences (voir page 62).

Menu **Base de données F.A.P.A.C.** permet de rechercher si un chien est bien dans la base licences FA.PAC (voir page 63)

Menu **Base de données juges** permet de rechercher les références d'un juge dans la discipline spécifiée

Menu. **Base de données commissaires obéissance** permet de rechercher un commissaire obéissance (voir page 60).

4-3 Menu choix discipline



Un « clic » sur le bouton **Obéissance** appelle la page présentation du module obéissance puis la page écran menu principal du module obéissance



Page présentation du module obéissance.



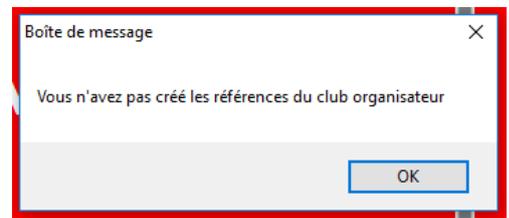
Page Menu principal du module obéissance

Chapitre 5 : ProGIC Références club organisateur

5-1 Créer les références du club organisateur



Si vous n'avez pas encore créé vos références club. Il vous fait cliquer sur le bouton | **Ok** | cette action va vous renvoyer à la page écran créer les références du club.



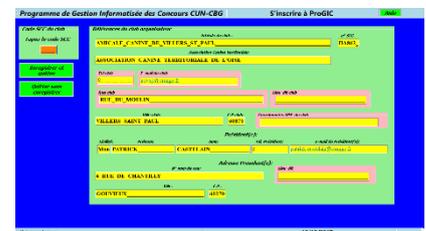
La création des références du club n'a besoin d'être effectuée qu'après le premier téléchargement du programme. D'autre part vous devez être connecté à internet pour créer ces références.



Page écran création références du club.

Tapez votre code SCC dans la zone orange, puis valider par la touche Entrée.

En fonction de la base de données club, tous les champs se remplissent. Ces champs étant des zones jaunes vous avez la possibilité de les modifier



Programme de Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG | **S'inscrire à ProGIC** | Aide

Code SCC du club
Tapez le code SCC
862
Enregistrer et quitter
Quitter sans enregistrer

Références du club organisateur

Intitulé du club : AMICALE_CANINE_DE_VILLERS_ST_PAUL n° SCC: HA862

Association Canine territoriale: ASSOCIATION_CANINE_TERRITORIALE_DE_L'OISE

Tel club: 0 E_mail du club: acvsp@orange.fr

Rue club: RUE_DU_MOULIN Lieu_dit club:

Ville club: VILLERS_SAINTE_PAUL C P club: 60870 Coordonnées GPS du club:

Président(e):
Civilité: M Prénom: PATRICK Nom: CASTELAIN Tél. Président: 0 E-mail du Président(e): patrick.castelain@orange.fr

Adresse Président(e):
N° nom de rue: 4 RUE_DE_CHANTILLY Lieu_dit:

Ville: GOUVIEUX C P: 60270

Club organisateur: 19/12/2017



Quitter la création référence club

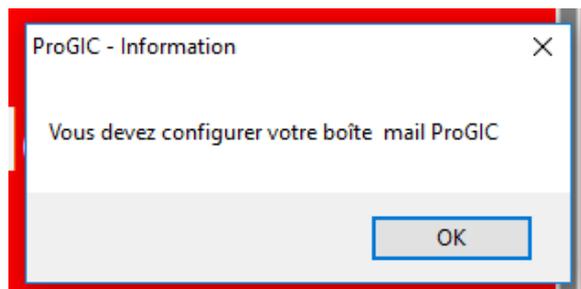
Un « clic » sur le bouton **Enregistrer et quitter**, vous retourne à la page choix discipline et enregistre le fichier références club.

Un « clic » sur le bouton **Quitter sans enregistrer**, Vous retourne à la page choix de la discipline sans enregistrer le fichier références club.

5-2 Configurer la boîte mail ProGIC

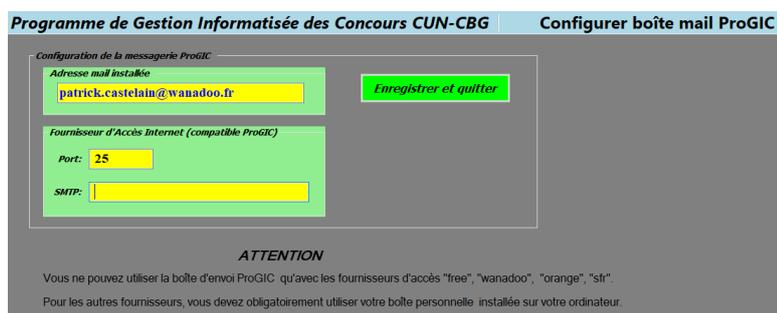


Si vous n'avez pas encore configuré la boîte mail ProGIC. Il vous faut cliquer sur le bouton | **Ok** | cette action va vous renvoyer à la page



écran créer la boîte mail ProGIC.

La création de la boîte mail ProGIC n'a besoin d'être effectué qu'après le premier téléchargement du programme.



Très important : La boîte d'envoi ProGIC ne peut être utilisée qu'avec les fournisseurs d'accès « free », « wanadoo », « orange », « Sfr », « Neuf » (fournisseurs français).

Pour les autres fournisseurs, vous devez obligatoirement utiliser votre boîte mail installée sur votre ordinateur.



Par défaut l'adresse mail du Président est inscrite dans ce champ. L'adresse inscrite dans le champ doit être la même que celle installée dans la boîte mail de l'ordinateur.



Ne pas modifier la valeur du port

Le S.M.T.P., il est en fonction de votre fournisseur d'accès. Vous devez écrire (smtp.nom du fournisseur d'accès.fr)

Pour quitter la page écran configurer boîte mail ProGIC, cliquez sur le bouton **Enregistrer et quitter**

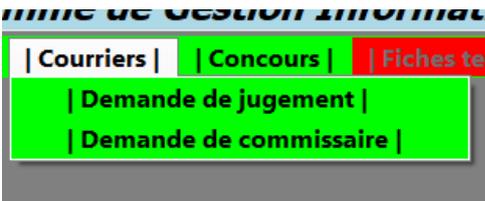
Chapitre 6 : Chronologie des étapes dans la gestion d'un concours

Étape ou la connexion internet est obligatoire - Étape ou la connexion internet n'est pas nécessaire

6-1 Préparation du concours – Les courriers

Étape facultative

Menu principal (voir pages 21, 65 et 67)



Courrier au juge pour une demande de jugement
Courrier au commissaire pour une demande pour un concours

6-2 Préparation dans les deux semaines précédant le concours

Étape 1 Envoi de la feuille d'information au juge

Menu principal (voir page 21-65)



10 jours avant la date du concours

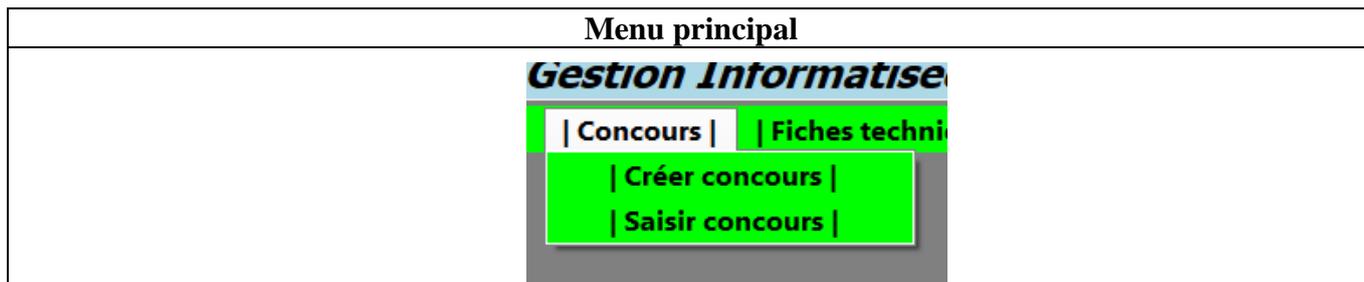
Étape 2 Créer le concours

Menu principal (voir page 21)



Dans la semaine précédant le concours
Connexion internet nécessaire

Étape 3 Saisir le concours



Étape 4 Créer la liste des engagés et voir la liste vétérinaire

Menu saisie concours (voir page 24)

<p style="text-align: center;">Étape 4 du brevet Créer la liste des engagés</p> <p style="text-align: center;">Voir la liste vétérinaire</p>	<p style="text-align: center;">Étape 4 de la classe 1 Créer la liste des engagés</p> <p style="text-align: center;">Voir la liste vétérinaire</p>	<p style="text-align: center;">Étape 4 de la classe 2 Créer la liste des engagés</p> <p style="text-align: center;">Voir la liste vétérinaire</p>	<p style="text-align: center;">Étape 4 de la classe 3 Créer la liste des engagés</p> <p style="text-align: center;">Voir la liste vétérinaire</p>
--	---	---	---

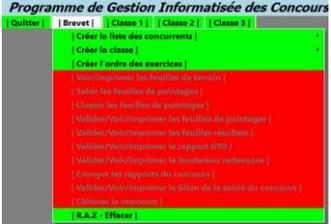
6-3 Saisie pendant le concours

Étape 1 Créer la classe et Voir le catalogue (facultatif)

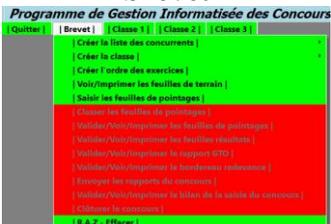
Menu saisie concours (voir page 29)

<p style="text-align: center;">Étape 1 du brevet Créer la classe</p> <p style="text-align: center;">Voir le catalogue</p>	<p style="text-align: center;">Étape 1 de la classe 1 Créer la classe</p> <p style="text-align: center;">Voir le catalogue</p>	<p style="text-align: center;">Étape 1 de la classe 2 Créer la classe</p> <p style="text-align: center;">Voir le catalogue</p>	<p style="text-align: center;">Étape 1 de la classe 3 Créer la classe</p> <p style="text-align: center;">Voir le catalogue</p>
---	--	--	--

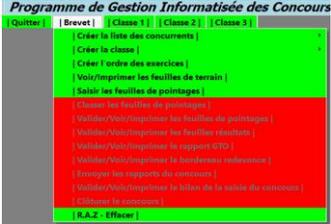
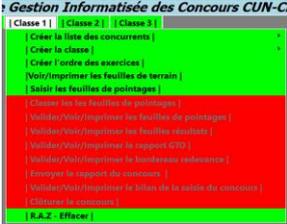
Étape 2 Créer l'ordre des exercices – Voir/Imprimer les feuilles de terrain

Menu saisie concours (voir page 31)			
Étape 2 du brevet Créer l'ordre des exercices	Étape 2 de la classe 1 Créer l'ordre des exercices	Étape 2 de la classe 2 Créer l'ordre des exercices	Étape 2 de la classe 3 Créer l'ordre des exercices
			

Étape 3 Voir/Imprimer les feuilles de terrain

Menu saisie concours (voir page 33)			
Étape 3 Voir/Imprimer les feuilles de terrain du brevet	Étape 3 Voir/Imprimer les feuilles de terrain de la classe 1	Étape 3 Voir/Imprimer les feuilles de terrain de la classe 2	Étape 3 Voir/Imprimer les feuilles de terrain de la classe 3
			

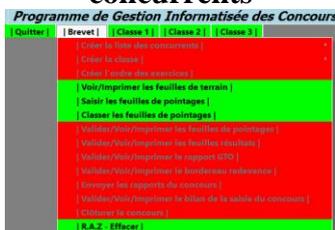
Étape 4 Saisir les pointages

Menu saisie concours (voir page 34)			
Étape 4 du brevet Saisir les pointages	Étape 4 de la classe 1 Saisir les pointages	Étape 4 de la classe 2 Saisir les pointages	Étape 4 de la classe 3 Saisir les pointages
			

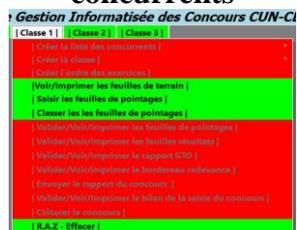
Étape 5 Classifier les concurrents

Menu saisie concours (voir page 43)

Étape 5 du brevet Classifier les concurrents



Étape 5 de la classe 1 Classifier les concurrents



Étape 5 de la classe 2 Classifier les concurrents



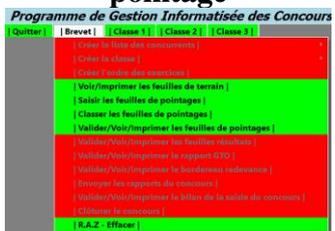
Étape 5 de la classe 3 Classifier les concurrents



Étape 6 Voir les feuilles de pointage

Menu saisie concours (voir page 45)

Étape 6 du brevet Voir les feuilles de pointage



Étape 6 de la classe 1 Voir les feuilles de pointage



Étape 6 de la classe 2 Voir les feuilles de pointage



Étape 6 de la classe 3 Voir les feuilles de pointage



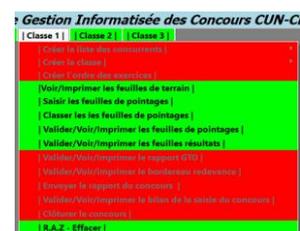
Étape 7 Voir les résultats

Menu saisie concours (voir page 46)

Étape 7 du brevet Voir les résultats



Étape 7 de la classe 1 Voir les résultats



Étape 7 de la classe 2 Valider les résultats



Étape 7 de la classe 3 Voir les résultats



Programme de Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG | Menu saisie du concours

Quitter | Brevet | Classe 1 | Classe 2 | Classe 3

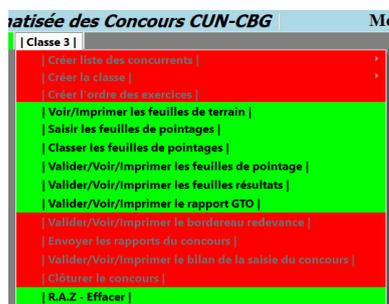
- | Créer la liste des concurrents |
- | Créer la classe |
- | Créer l'ordre des exercices |
- | Voir/Imprimer les feuilles de terrain |
- | Saisir les feuilles de pointages |
- | Classifier les feuilles de pointages |
- | Valider/Voir/Imprimer les feuilles de pointage |
- | Valider/Voir/Imprimer les feuilles résultats |
- | Valider/Voir/Imprimer le rapport GTO |
- | Valider/Voir/Imprimer le bordereau redevance |
- | Envoyer les rapports du concours |
- | Valider/Voir/Imprimer le bilan de la saisie du concours |
- | Clôturer le concours |
- | R.A.Z. - Effacer |

Toutes les classes sont maintenant saisies. Vous allez pouvoir visualiser le rapport du concours.

Après avoir
Valider/Voir/Imprimer les feuilles résultats | de chaque classe le message
 « Toutes les classes sont maintenant saisies. Vous allez pouvoir visualiser le rapport GTO » et passer à l'étape 8.

Étape 8 Voir/Imprimer/valider le rapport du concours

Menu saisie concours (voir page 49) Étape commune à toutes les classes Voir/Imprimer/Valider le rapport GTO



Quelle que soit la classe les menus sont identiques

Étape 9 Voir/Imprimer/valider le rapport du concours

Menu saisie concours (voir page 51) Étape commune à toutes les classes Valider/Voir/Imprimer le bordereau redevance



Quelle que soit la classe les menus sont identiques

6-4 Après la saisie du concours

Les étapes ci-dessous peuvent se faire dès la fin du concours si une connexion internet est accessible sur le terrain. Si non elles se feront dès la mise à disposition d'une connexion internet.

Étape 1 Envoyer les rapports

Menu saisie concours (voir page 52) Étape 1 commune à toutes les classes

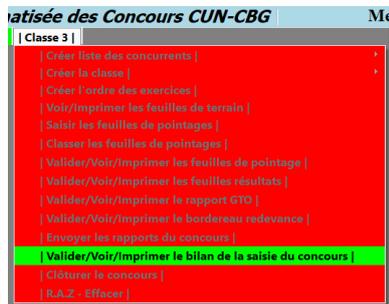


Quelle que soit la classe les menus sont identiques

Étape 2 Bilan saisie du concours

Menu saisie concours (voir page 55)

Étape 2 commune à toutes les classes



Quelle que soit la classe les menus sont identiques

Étape 3 Clôturer concours

Menu saisie du concours (voir page 58)

Étape 3 commune à toutes les classes



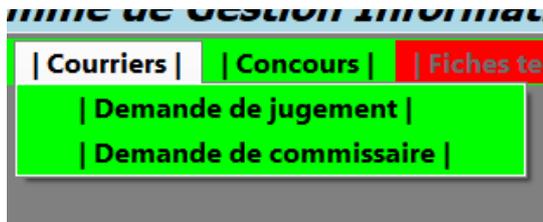
Quelle que soit la classe les menus sont identiques

Chapitre 7 : Module Obéissance - Menu principal

7-1 Le menu principal



Menu principal



Menu **Courriers** | appelle les pages de courriers aux juges et aux commissaires (voir page 65)



Menu **Concours** | gestion de la saisie du concours

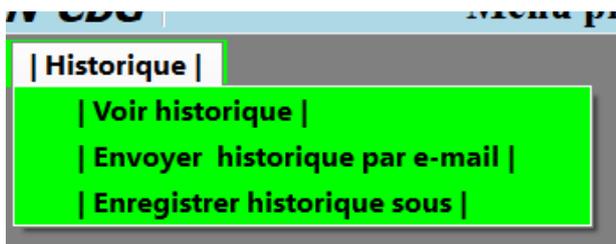
Menu **Créer concours** | appelle la page écran permettant la création du concours (voir page 21)

Menu **Saisir concours** | appelle la page écran menu saisie du concours (voir page 23)



Menu **Fiches techniques** | passe au vert dès que le concours est créé.

Menu **Fiche d'information** | appelle la page écran permettant la création de la feuille d'information du concours (voir page 69)



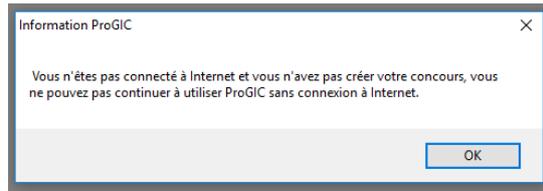
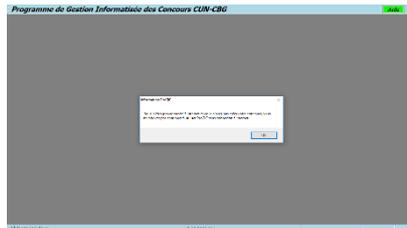
Menu **Historique** | appelle la page écran permettant la consultation, la sauvegarde et l'envoi du contenu du répertoire ProGIC sauvegarde. (voir page 71)

Chapitre 8 : Module obéissance - Menu principal – Concours

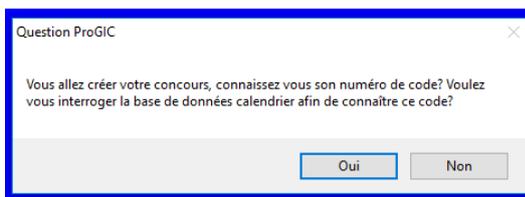
8-1 Créer concours



Un « clic » sur le menu **Créer concours** appelle la page permettant la création du concours.

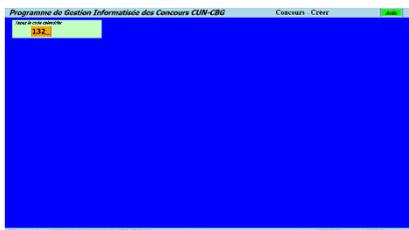


Pour créer le concours, il faut être connecté à internet



Pour créer le concours il faut connaître le numéro du code concours. En cliquant | Non | le logiciel vous renvoie à la base de

données (Voir page 57)



Dans le cadre orange, tapez le numéro du code concours puis validez par touche Entrée.



Les paramètres du club organisateur apparaissent à l'écran.

Très important : Vérifiez les précisions des zones jaunes. Vous avez la possibilité de rectifier ces indications.

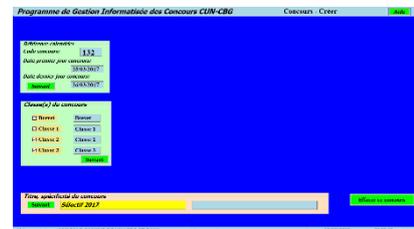
Ces zones jaunes doivent correspondre aux renseignements concernant le Président du club organisateur.

Puis cliquez sur le bouton

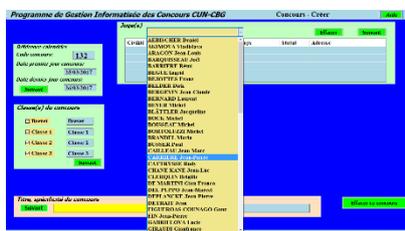
Suivant



Sélectionnez les classes du concours.
Puis cliquez sur le bon **Suivant**



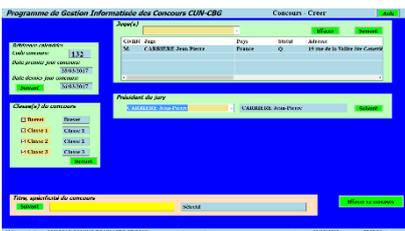
Titre, spécificité du concours est une saisie facultative.
Puis cliquez sur le bon **Suivant**



Dans la zone déroulante cliquez sur le nom de votre choix.
Vous avez la possibilité de sélectionner jusqu'à quatre juges différents.

Civilité	Juge	Pays	Statut	Adresse
M.	CARRIERE Jean-Pierre	France	Q	19 rue de la Vallée Ste Geneviève

Après votre sélection cliquez sur le bouton **Suivant**. En cliquant sur le bouton **Effacer** vous effacerez la totalité de la sélection.

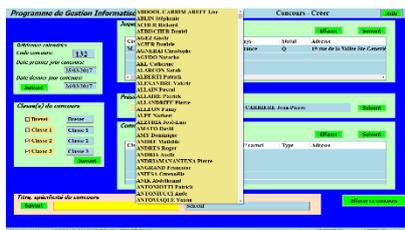


Parmi le panel de juges du concours, sélectionnez le Président du jury

Très important : Dans la zone déroulante cliquez sur le nom de votre choix. Cette sélection est obligatoire.



Puis cliquez sur le bon **Suivant**

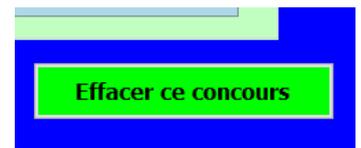


Civilité	Commissaire	N° carnet	Type	Adresse
M.	ANTOIVIAQUE Yoann	1383	CC	7,rue de l'Etang
Mme	BATAILLE Francette	1297	CC	40, chemin de Vauvert
Mme	BOURA Véronique	815	CC	63, impasse des Caoutchoucs

Vous avez la possibilité de sélectionner jusqu'à douze commissaires différents
Puis cliquez sur le bon vert **Suivant**



À tout moment si vous cliquez sur le bouton **Annuler** vous effacerez la totalité de votre concours. Vous devrez alors recommencer votre création concours depuis le début.



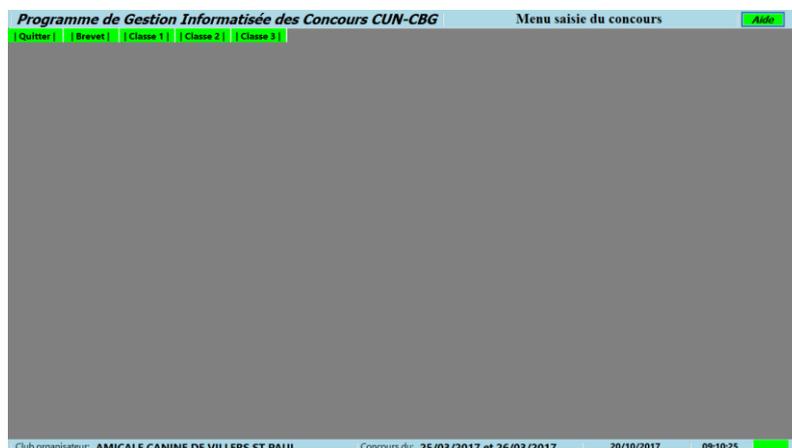
Pour terminer cliquez sur le bouton **Quitter et Enregistrer**

Très important : Tant que vous n'avez pas commencé la saisie du concours vous avez la possibilité d'en modifier la configuration.

8-2 Saisir concours



Un « clic » sur le menu **Saisir concours** appelle la page menu permettant la saisie du concours (voir page 34)

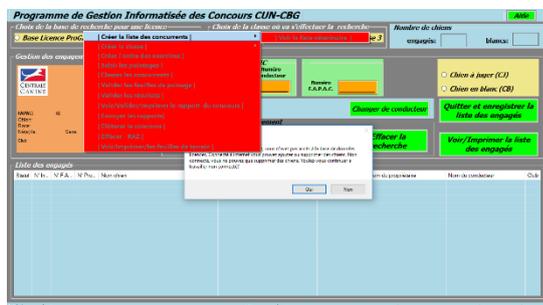


C'est depuis ce menu que vous appellerez toutes les pages écrans permettant la saisie du concours.

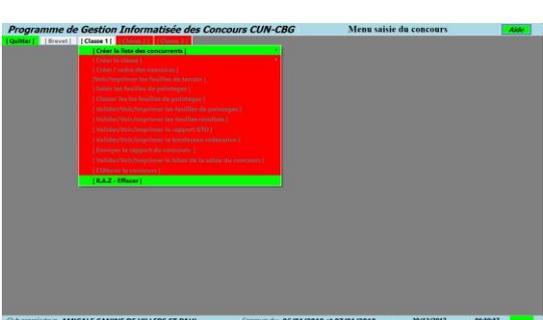
Chapitre 9 : Menu saisie du concours – Créer la liste des concurrents

9-1 Créer la liste des concurrents

9-1-1 Ajouter un concurrent dans la liste des engagés



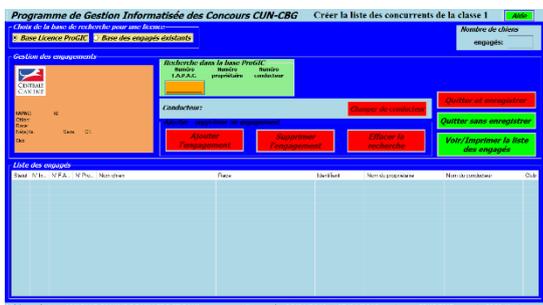
Très important : Pour ajouter un concurrent dans la liste des engagés il faut être connecté à internet.



Un « clic » sur **Créer la liste des concurrents** appelle la page écran du concours.



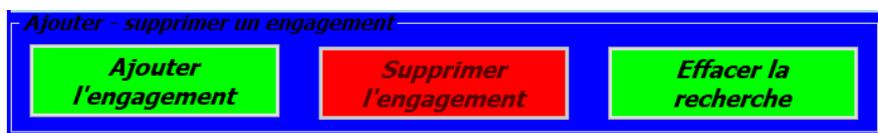
la saisie



Dans le rectangle orange Numéro F.A.P.A C., tapez le numéro F.A.P.A.C. du chien puis validez par la touche Entrée.



La licence se remplit des spécificités du chien appelé.



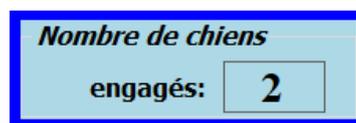
La licence est bien celle que vous souhaitez insérer, cliquez sur le bouton **Ajouter l'engagement**

La licence ne correspond pas à votre choix, cliquez sur le bouton **Effacer la recherche**

Liste des engagés									
Statut	N° In...	N° F.A...	N° Pro...	Nom chien	Race	Identifiant	Nom du propriétaire	Nom du conducteur	Club
CJ	1	277142	219906	HEAVEN DES PLAINES DE THIERACHE	CHIEN DE BERGER BELGE MALINOIS	250269802148668	CARRIERE JEAN PIERRE	CARRIERE JEAN PIERRE	AMIC

Le chien vient s'ajouter dans la liste des chiens engagés avec le statut CJ (chien jugé).

Dans le cadre nombre de chiens vous pouvez lire le nombre de chiens engagés dans la classe.



9-1-2 Supprimer un engagement

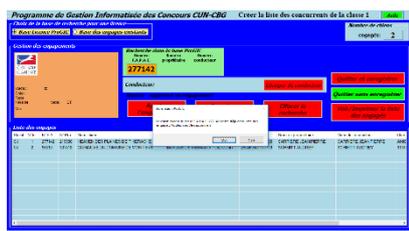
Liste des engagés									
Statut	N° In...	N° F.A...	N° Pro...	Nom chien	Race	Identifiant	Nom du propriétaire	Nom du conducteur	Club
CJ	1	277142	219906	HEAVEN DES PLAINES DE THIÉRACHE	CHIEN DE BERGER BELGE MALINOIS	250269802148668	CARRIERE JEAN PIERRE	GUEGUEN FRANCOIS	AMICALE CAN
CJ	2	96510	307818	GUIMAUVE DU DOMAINE DE MON REVE	BRAQUE DE WEIMAR A POIL COURT	250269801777799	SCHMITT AUDREY	SCHMITT AUDREY	TRAINING CL

Recherche dans la base ProGIC

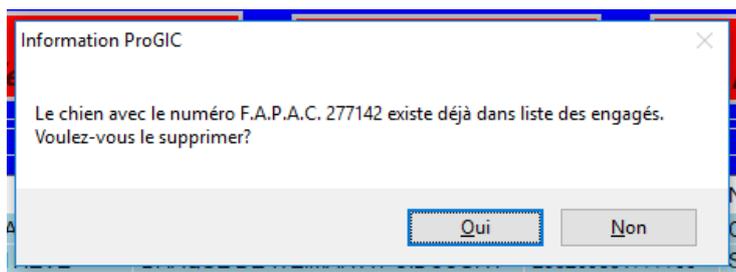
Numéro F.A.P.A.C.

277142

Exemple : le chien à supprimer est HEAVEN avec le numéro F.A.P.A.C. 277142. Tapez ce numéro F.A.P.A.C. puis validez avec la touche entrée.



Le message ci-dessus apparaît à l'écran. Si votre



intention est de bien supprimer ce chien cliquez sur **Oui** si non cliquez sur **Non** |.

Le **bouton Supprimer l'engagement** passe au vert. Cliquez sur le bouton vert.

Le chien avec le numéro F.A.P.A.C. 277142 a bien été supprimé de la liste des engagés.



Liste des engagés									
Statut	N° In...	N° F.A...	N° Pro...	Nom chien	Race	Identifiant	Nom du propriétaire	Nom du conducteur	
CJ	1	96510	307818	GUIMAUVE DU DOMAINE DE MON REVE	BRAQUE DE WEIMAR A POIL COURT	250269801777799	SCHMITT AUDREY	SCHMITT AUDREY	

Très important : La suppression d'un engagement peut se faire avec ou sans connexion à internet. À LA CONDITION QUE LA SAISIE DES POINTAGES NE SOIT PAS COMMENCEE.

9-1-3 Cas particulier - Le propriétaire n'est pas le conducteur



D'office le logiciel indique le propriétaire comme conducteur.

Si le conducteur n'est pas le propriétaire Dans la case orange tapez le numéro de licence du conducteur. Puis validez avec la touche entrée.

Recherche dans la base ProGIC

Numéro F.A.P.A.C.	Numéro propriétaire	Numéro conducteur
		332032

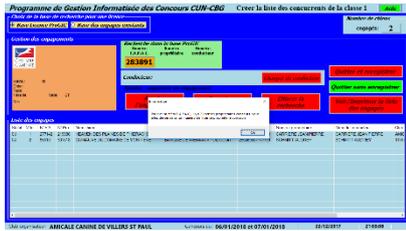


Le nouveau nom du conducteur s'affiche

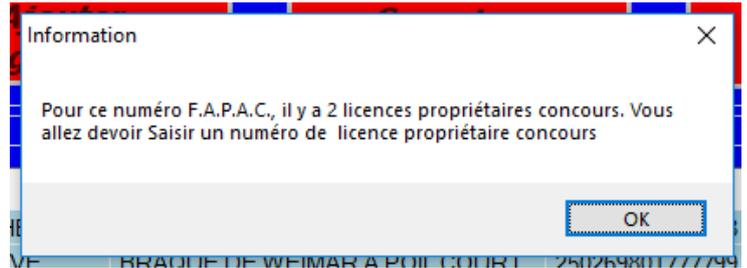


Cliquez sur **Ajouter l'engagement**

9-1-4 Cas particulier - Deux numéros de licence pour un seul numéro F.A.P.A.C.



Nous sommes dans le cas d'un conducteur licencié dans deux



clubs avec le même chien.

Recherche dans la base ProGIC		
Numéro F.A.P.A.C.	Numéro propriétaire	Numéro conducteur
274035	332032	

Tapez un des deux numéros de licence du conducteur (ce numéro doit être précisé par le conducteur sur sa feuille d'engagement). Validez par la touche entrée

Ajouter - supprimer un engagement

Ajouter l'engagement	Supprimer l'engagement	Effacer la recherche
-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------

La licence est bien celle que vous souhaitez insérer, cliquez sur le bouton **Ajouter l'engagement**

La licence ne correspond pas à votre choix, cliquez sur le bouton **Effacer la recherche**

9-1-5 Cas particulier – Récupération dans une classe d'un engagé d'une autre classe.

Cas classique du chien ayant obtenu son brevet et qui souhaite concourir en classe 1 le jour de son brevet.

Choix de la base de recherche pour une licence

Base Licence ProGIC Base des engagés existants

Cocher Base des engagés existants

Cocher la classe dans laquelle vous voulez rechercher le chien à transférer.

Choix de la classe où va s'effectuer la recherche

Brevet Classe 1 Classe 2 Classe 3

Tapez le F.A.P.A.C. dans le rectangle Recherche dans la liste du brevet puis validez par la touche entrée. La licence s'affiche.

Validez votre sélection en cliquant sur le bouton **Ajouter l'engagement**

Recherche dans la liste du brevet

Numéro F.A.P.A.C. **277142**

Gestion des engagements

Licence Propriétaire 2017 Concours 0
 CENTRALE CANINE
 CARRIERE JEAN PIERRE 219806
 19 RUE DE LA VALLEE SAINTE GENEVIEVE
 CLOS DU SWAN
 60550 VERNEUIL EN HALATTE

FAPAC: 277142 Id: 250269802148868
 Chien: HEAVEN DES PLAINES DE THIÉRACHE
 Race: CHIEN DE BERGER BELGE MALINOIS
 Né(e) le: 02/09/2012 Sexe: F CT: 105858
 Club: AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL
 ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE L'OISE

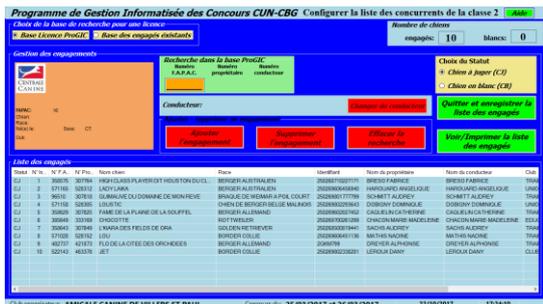
Recherche dans la liste du brevet
 Numéro F.A.P.A.C. **277142**

Ajouter - supprimer un engagement

Ajouter l'engagement **Supprimer l'engagement** **Effacer la recherche**

Très important : L'opération de transfert d'un engagement peut se faire avec ou sans connexion à internet. À LA CONDITION QUE LA SAISIE DES POINTAGES N'AIT PAS ÉTÉ COMMENCÉE

9-2 Voir la liste des engagés



Un « clic » sur le bouton **Voir/Imprimer la liste des engagés** appelle la feuille « Excel » liste des engagés.



Enregistrement automatique | ListeEngages16.xls - Mode de compatibilité - Excel | Jean-Pierre CARRIERE

Société Centrale Canine
Commission d'Utilisation Nationale - Chien de Berger et de Garde
Concours d'obéissance - Liste des engagés de la classe 2 - Feuille 1/1
Club: AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL

Nom du chien	N° F.A.P.A.C.	Propriétaire		Club
		Conducteur	N° licence	
HIGH CLASS PLAYER DIT HOUSTON DU CLAN MIKERO	358575	M. BRESO FABRICE	307764	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE
		M. BRESO FABRICE	307764	ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DU BAS-RHIN
LADY LAIKA	571165	Mme HAROUARD ANGLIQUE	528312	UNION SPORTIVE DE BRESLES SECTION CANINE
		Mme HAROUARD ANGLIQUE	528312	ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE L'OISE
GUIMAUVE DU DOMAINE DE MON REVE	96510	Mme SCHMITT AUDREY	307818	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE
		Mme SCHMITT AUDREY	307818	ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DU BAS-RHIN
LOUSTIC	571158	M. DOBIGNY DOMINIQUE	528305	UNION SPORTIVE DE BRESLES SECTION CANINE
		M. DOBIGNY DOMINIQUE	528305	ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE L'OISE
FAME DE LA PLAINE DE LA SOUFFEL	358629	Mme CAQUELIN CATHERINE	307825	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE
		Mme CAQUELIN CATHERINE	307825	ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DU BAS-RHIN
CHOCOTTE	385649	Mme CHACON MARIE-MADELEINE	333169	EDUCATION CANINE DE VILLE S/S ANJOU
		Mme CHACON MARIE-MADELEINE	333169	ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE RHONE-ALPES
L'KIARA DES FIELDS DE ORA	358643	Mme SACHS AUDREY	307849	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE
		Mme SACHS AUDREY	307849	ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DU BAS-RHIN
LOU	571028	Mme MATHIS NADINE	528152	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE
		Mme MATHIS NADINE	528152	ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DU BAS-RHIN
FLO DE LA CITEE DES ORCHIDEES	482737	M. DREYER ALPHONSE	421873	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE
		M. DREYER ALPHONSE	421873	ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DU BAS-RHIN
		Mme LEROUX DANY	463378	CLUB CANIN DE CHAMENOIS MONTFELON

Feuille1

Un « clic » sur le bouton **Enregistrer et quitter la feuille Excel liste des engagés puis retour à la feuille configurer la liste des engagés** permet le retour à la page écran créer la liste des engagés.

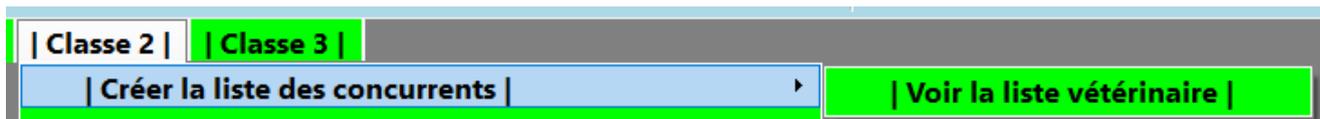
Conseil : À la fin de la saisie des engagés d'une classe et avant de commencer la saisie des pointages il est fortement conseillé d'en imprimer la liste.

Très important : Quittez cette page écran par un « clic » sur le bouton vert et non sur la croix du bandeau supérieur de la feuille Excel.

9-3 Voir la liste vétérinaire



Un « clic » sur le menu **Voir la liste vétérinaire** appelle la feuille « Excel » liste vétérinaire.

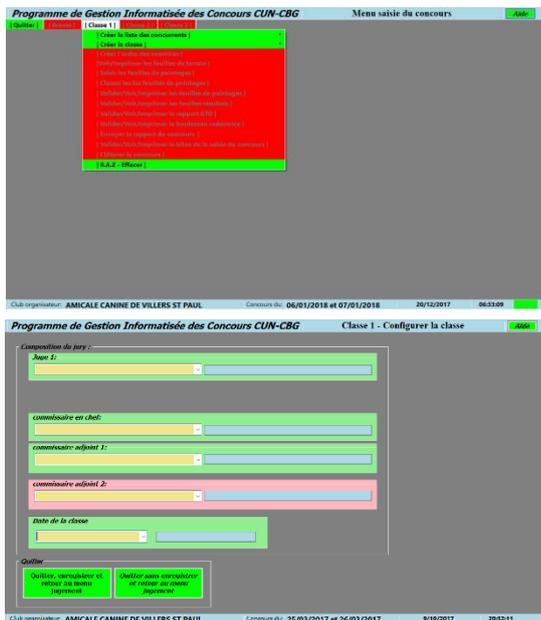


Un « clic » sur le bouton **Enregistrer et quitter la feuille Excel liste vétérinaire** permet le retour à la page écran Menu saisie du concours.

Très important : Quittez cette page écran par un « clic » sur le bouton vert et non sur la croix du bandeau supérieur de la feuille Excel.

Chapitre 10 : Menu saisie du concours – Créer la classe

10-1 Créer la classe

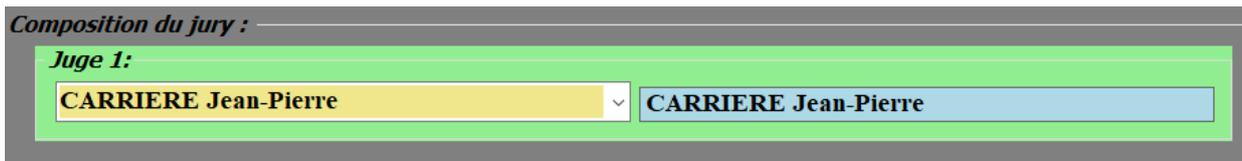


Un « clic » sur le menu **Créer la classe** appelle la page écran Créer la classe.



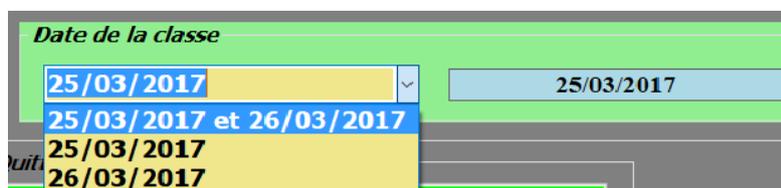
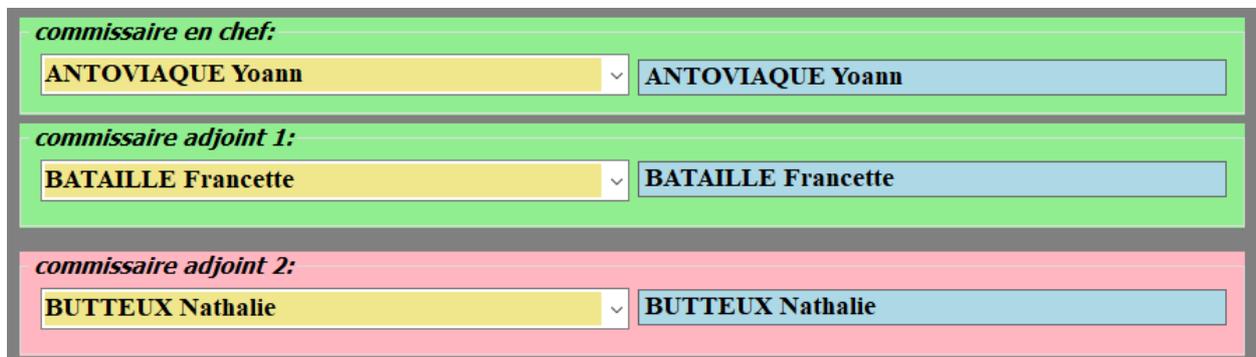
Page créer la classe

Un « clic » sur la liste déroulante Juge 1 permet de choisir le juge pour la classe considérée.



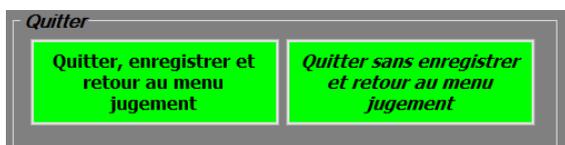
Le choix du commissaire en chef et du commissaire adjoint 1 est obligatoire

Le choix du commissaire adjoint 2 est facultatif



Il faut absolument choisir une date
Trois choix possibles
- Deux jours
- Le premier jour seul
- Le deuxième jour seul

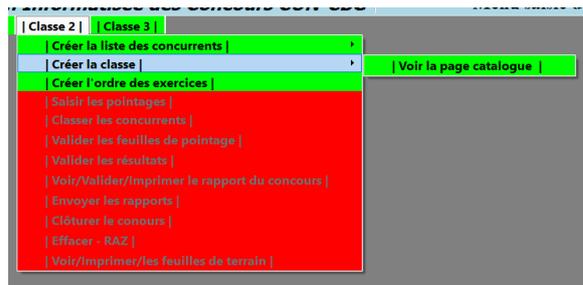
Un « clic » sur le bouton **Quitter enregistrer et retour au menu saisie concours** permet le retour au menu saisie concours et d'enregistrer la classe.



Un « clic » sur le bouton **Quitter sans enregistrer et retour au menu saisie concours** permet le retour au

menu saisie concours sans enregistrer la classe.

10-2 Voir la page catalogue



Un « clic » sur le menu **Voir la page catalogue** appelle la feuille « Excel » Programme de la classe. L'utilisation de cette fonction n'est pas une obligation, elle reste facultative.

Enregistrement automatique | Feuille_Catalogue_2.xls - Mode de compatibilité - Excel | Jean-Pierre CARRIERE

Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Compléments Équipe Dites-le-nous Partager

Classe 2 **Programme de la classe**

Date: 25/03/2017 Juge(s): M. CARRIERE Jean-Pierre -

N°	Nom du chien	Race	Conducteur	Club	Clt	Pts
1	HIGH CLASS PLAYER DIT HOUSTON DU CLAN MIKERO	BERGER AUSTRALIEN	M. BRESO FABRICE	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE		
2	LADY LAIKA	BERGER AUSTRALIEN F	Mme HAROUARD ANGELIQUE	UNION SPORTIVE DE BRESLES SECTION CANINE		
3	GUIMAUVE DU DOMAINE DE MON REVE	BRAQUE DE WEIMAR M	Mme SCHMITT AUDREY	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE		
4	LOUSTIC	CHIEN DE BERGER	M. DOBIGNY DOMINIQUE	UNION SPORTIVE DE BRESLES SECTION CANINE		
5	FAME DE LA PLAINE DE LA SOUFFEL	BERGER ALLEMAND F	Mme CAQUELIN CATHERINE	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE		
6	CHOCOTTE	ROTTWEILER M	Mme CHACON MARIE-MADELEINE	EDUCATION CANINE DE VILLE S/S ANJOU		
7	L'KIARA DES FIELDS DE ORA	GOLDEN RETRIEVER F	Mme SACHS AUDREY	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE		
8	LOU	BORDER COLLIE M	Mme MATHIS NADINE	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE		
9	FLO DE LA CITEE DES ORCHIDEES	BERGER ALLEMAND F	M. DREYER ALPHONSE	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE		
10	JET	BORDER COLLIE M	Mme LEROUX DANY	CLUB CYNOPHILE CHAMPENOIS MONTHELON		

Programme_1 Programme_2

Un « clic » sur le bouton **Enregistrer et quitter la feuille Excel liste catalogue** permet le retour à la page écran Menu saisie du concours.

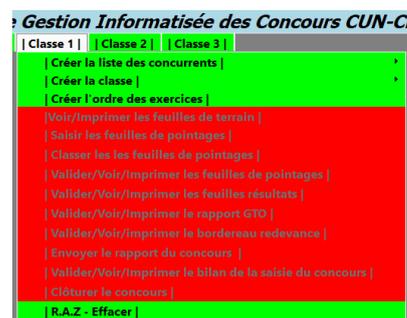
Très important : Quittez cette page écran par un « clic » sur le bouton vert et non sur la croix du bandeau supérieur de la feuille Excel.

Chapitre 11 : Menu saisie du concours – Créer l'ordre des exercices

11-1 Créer l'ordre des exercices



Un « clic » sur le menu **Créer l'ordre des exercices** appelle la page écran Créer l'ordre des exercices



Programme de Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG Classe 2 - Configurer l'ordre des exercices Aide

Exercices et coefficients de la classe			Ordre des exercices et coefficients de la classe		
Intitulé de l'exercice	Coef	Rep.	Ordre	Intitulé de l'exercice	Coef
Absence couchée en groupe pendant 2 mn concurrent hors ...	2	20			
Marche au pied	3	21			
Positions en marchant	3	22			
Rappel avec blocage debout	4	23			
En avant avec directions, couché et rappel	4	24			
Rapport d'objet directionnel	3	25			
Odorat et rapport	4	26			
Saut de la haie avec rapport d'objet métallique	3	27			
Positions à distance	4	28			
Impression générale	2	29			

Quitter

Enregistrer l'ordre des exercices et retour au menu jugement

Quitter ProGIC

Effacer / Réinitialiser l'ordre des exercices

Club organisateur: AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL | Concours du: 25/03/2017 et 26/03/2017 | 22/10/2017

L'ordre des exercices se crée dans le tableau de droite. Il faut faire glisser un exercice du tableau de gauche au tableau de droite.

Programme de Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG Classe 2 - Configurer l'ordre des exercices Aide

Exercices et coefficients de la classe			Ordre des exercices et coefficients de la classe		
Intitulé de l'exercice	Coef	Rep.	Ordre	Intitulé de l'exercice	Coef
Positions en marchant	3	22	1	Absence couchée en groupe pendant 2 mn concurrent hors ...	2
Rappel avec blocage debout	4	23	2	Marche au pied	3
En avant avec directions, couché et rappel	4	24			
Rapport d'objet directionnel	3	25			
Odorat et rapport	4	26			
Saut de la haie avec rapport d'objet métallique	3	27			
Positions à distance	4	28			
Impression générale	2	29			

Ordre des positions en marchant

- : debout, assis
- : debout, couché
- : assis, couché
- : assis, debout
- : couché, debout
- : couché, assis

Quitter

Enregistrer l'ordre des exercices et retour au menu jugement

Quitter ProGIC

Effacer / Réinitialiser l'ordre des exercices

Club organisateur: AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL | Concours du: 25/03/2017 et 26/03/2017 | 22/10/2017

Pour certains exercices après avoir cliqué sur une ligne, un tableau annexe apparaît à l'écran. Il faudra également cliquer sur une ligne de ce tableau

Programme de Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG Classe 2 - Configurer l'ordre des exercices Aide

Exercices et coefficients de la classe

Intitulé de l'exercice	Coef	Rep.

Ordre des exercices et coefficients de la classe

Ordre	Intitulé de l'exercice	Coef
1	Absence couchée en groupe pendant 2 mn concurrent hors ...	2
2	Marche au pied	3
3	Positions en marchant: debout, assis	3
4	Rappel avec blocage debout	4
5	En avant avec directions, couché et rappel	4
6	Rapport d'objet directionnel	3
7	Odorat et rapport	4
8	Saut de la haie avec rapport d'objet métallique	3
9	Positions à distance: C-ADCADC	4
10	Impression générale	2

Effacer / Réinitialiser l'ordre des exercices

Enregistrer l'ordre des exercices et retour au menu jugement

Quitter ProGIC

Club organisateur: **AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL**
 Concours du: **25/03/2017 et 26/03/2017**
 22/10/2017

Maintenant que l'ordre des exercices est déterminé, le bouton **Enregistrer l'ordre des exercices et retour au menu saisie du concours** est passé au vert.

Un « clic » sur le bouton **Enregistrer l'ordre des exercices et retour au menu saisie du concours** enregistre l'ordre des exercices et permet le retour à la page écran menu saisie concours.

Un « clic » sur le bouton **Quitter ProGIC** quitte le programme

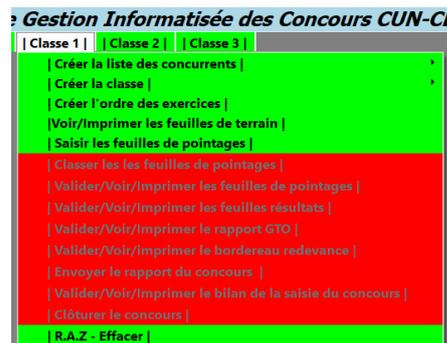
Un « clic » sur le bouton **Effacer / Réinitialiser l'ordre des exercices** efface le contenu du tableau bleu et réaffiche tous les exercices dans le tableau kaki. Vous pouvez alors refaire l'ordre des exercices.

Un « clic » sur le bouton **Enregistrer et quitter le classeur Excel des feuilles de terrain** permet le retour à la page écran Menu saisie du concours.

Chapitre 12 : Menu saisie du concours – Voir/Imprimer les feuilles de terrain



Un « clic » sur le menu **Voir/Imprimer/ les feuilles de terrain** appelle le classeur « Excel » contenant toutes les feuilles à utiliser pour la notation sur le terrain.



À partir de ce stade de la chronologie de la saisie ce menu sera toujours valide ce qui permettra en cas de besoin d'imprimer à tout moment les feuilles terrain.

Enregistrer et quitter le classeur Excel des feuilles de terrain

Attention, pour quitter la feuille Excel cliquer sur le bouton vert

Patientez pendant le téléchargement des feuilles "excel"

Exercices	Note	Coef.	Total	Commentaires
ance couchée en groupe dant 2 mn concurrent hors		2		
rche au pied		3		
itions en marchant: debout, is		3		
appel avec blocage debout		4		
avant avec directions, ché et rappel		4		
pport d'objet directionnel		3		

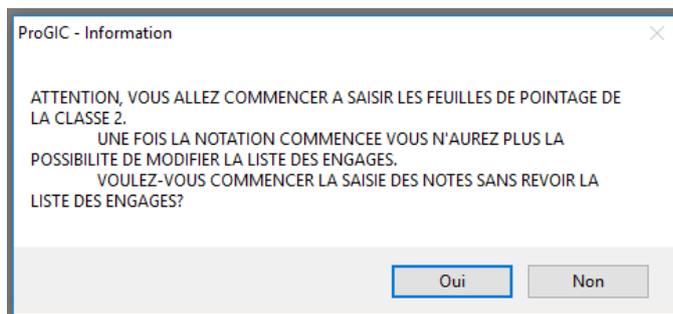
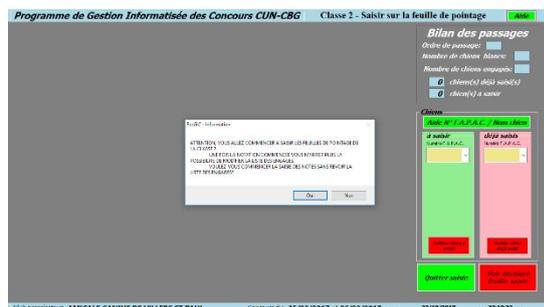
Très important : Quittez cette page écran par un « clic » sur le bouton vert et non sur la croix du bandeau supérieur de la feuille Excel.

Chapitre 13 : Menu saisie du concours – Saisir les pointages

13-1 Saisir les pointages



Un « clic » sur le menu **Saisir les pointages** appelle la page écran saisir les pointages. Après téléchargement de la page saisie les pointages, le message ci-dessous s'affiche.



Vous cliquez sur | **Non** | le logiciel vous renvoie à la page écran Créer la liste des engagés afin de vérifier votre liste d'engagés (voir chapitre 13). Vous cliquez sur | **Oui** |, vous allez pouvoir commencer la saisie des notes.

Très important : Le fait de commencer à saisir les pointages d'une classe va vous interdire la modification de la liste des engagés.



La première des opérations à effectuer va être le choix du chien à saisir. Pour cela vous devez cliquer sur le numéro F.A.P.A.C. du chien considéré.



Bilan des passages

Ordre de passage:

Nombre de chiens blancs:

Nombre de chiens engagés:

chiens(s) déjà saisi(s)

chien(s) à saisir

Le Bilan des passages vous informe sur l'avancement de la saisie

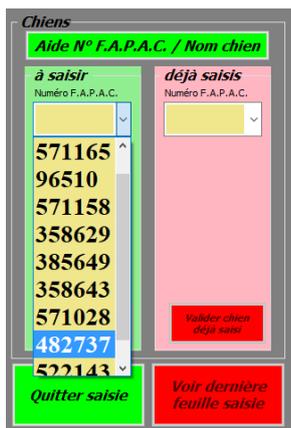
- l'ordre de passage
- Nombre de chiens engagés
- Nombre de chiens déjà saisis
- Nombre de chiens à saisir



Aide à la sélection du numéro F.A.P.A.C.

N° F.A.P.A.C....	Nom du chien	Nom du conducteur
358575	HIGH CLASS PLAYER DIT HOUSTON DU CL...	M. BRESO FABRICE
571165	LADY LAIKA	Mme HAROUARD ANGELIQUE
96510	GUIMAUVE DU DOMAINE DE MON REVE	Mme SCHMITT AUDREY
571158	LOUSTIC	M. DOBIGNY DOMINIQUE
358629	FAME DE LA PLAINE DE LA SOUFFEL	Mme CAQUELIN CATHERINE
385649	CHOCOTTE	Mme CHACON MARIE-MADELEINE
358643	L'KIARA DES FIELDS DE ORA	Mme SACHS AUDREY
571028	LOU	Mme MATHIS NADINE
482737	FLO DE LA CITEE DES ORCHIDEES	M. DREYER ALPHONSE
522143	JET	Mme LEROUX DANY

Avant de cliquer sur un numéro F.A.P.A.C. vous souhaitez vérifier le nom du chien que vous allez appeler. Cliquez sur le bouton **Aide N° F.A.P.A.C. / Nom chien**.



Le « clic » sur un F.A.P.A.C. dans la liste déroulante appelle la page avec les caractéristiques du chien et du propriétaire

Programme de Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG Classe 2 - Saisir sur la feuille de pointage

Fiche F. A. P. A. C.

Nom chien: **FLO** Allèle chien: **DE LA CITEE DES ORCHIDEES**

N° F.A.P.A.C.: **482737** Origine: (DALLAS/D HAUT MANSARD & FANTIA VAN SWARTENBERG)

Races: **BERGER ALLEMAND** Variété: Sexe: **F** Né le: **19/06/2010**

LO: **LOF** Pays LO: **FRANCE** Numéro LO: **637886** Catégorie: **Homologué**

Identifiant: **2GKM799** Carnet de travail: **101084** Mordant: **M** Numéro d'inscription: **9**

Fiche propriétaire

Licence N°: **421873** Année licence: **2017**

Civilité: **M.** Nom: **DREYER** Prénom: **ALPHONSE**

Adresse: **12 RUE DES CHASSEURS vide** Tel. fixe: **389958401**

Code postal: **67530** Ville: **OTTROTT** Tel. mobile:

Code SCC club: **HAI235** Club: **TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE**

Régionale: **ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DU BAS RHIN**

Fiche conducteur

N° licence: **421873** Année licence: **2017**

Civilité: **M.** Nom: **DREYER** Prénom: **ALPHONSE**

Choix et tirage au sort

Pré position au carré: **Sans** Tirage rapport directionnel: **Droit** Blocage rappel: **Geste**

Club organisateur: **AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL** Concours du: **25/03/2017 et 26/03/2017** 23/10/2017 065634

Fiche conducteur

N° Licence: **421873** Année licence: **2017**

Civilité: **M.** Nom: **DREYER** Prénom: **ALPHONSE**

Si au dernier moment le conducteur n'est pas celui enregistré lors de la création des engagements, vous avez encore la possibilité à ce stade de modifier les caractéristiques du nouveau conducteur.

Choix et tirage au sort

Pré-position au carré: **Sans** Tirage rapport directionnel: **Droit** Blocage rappel: **Geste**

[Pré-position dans le carré :Sans][Rapport directionnel de: Droit][Blocage lors du rappel: Geste]

Dans le cadre Choix et tirage au sort, vous avez la possibilité de préciser les choix et les tirages au sort du conducteur. Cette saisie est facultative.



Le chien affiché à l'écran correspond bien à votre choix, cliquez sur le bouton **Valider chien à saisir**

Programme de Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG Classe 2 - Saisir sur la feuille de pointage

CONCOURS D'OBEISSANCE Classe 2 Homologué

Organisé par: **AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL**

Chien: **FLO DE LA CITEE DES ORCHIDEES** N° FAPAC: **482737** Le: **25/03/2017**

Races: **BERGER ALLEMAND** Sexe: **F** Né le: **19/06/2010** C. T. **101084** Idet.: **2GKM799**

Propriétaire: **M. DREYER ALPHONSE** N° licence: **421873** N° d'inscription: **9**

Conducteur: **M. DREYER ALPHONSE** N° licence: **421873** Ordre de passage: **1**

Exercices Note Coef. Total Commentaires

Notation de l'exercice

Exercices Note Coef. Total Commentaires

Absence conclue en groupe pendant 2 min concurrent hors

Total intermédiaire Note

10 9,5 9 8,5 8 7,5 7 6,5 6 5,5 5 0

Club organisateur: **AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL** Concours du: **25/03/2017 et 26/03/2017** 23/10/2017 075942

CONCOURS D'OBEISSANCE Classe 2 Homologué

Organisé par: **AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL**

Chien: **FLO DE LA CITEE DES ORCHIDEES** N° FAPAC: **482737** Le: **25/03/2017**

Races: **BERGER ALLEMAND** Sexe: **F** Né le: **19/06/2010** C. T. **101084** Idet.: **2GKM799** N° d'inscription: **9**

Propriétaires: **M. DREYER ALPHONSE** N° licence: **421873** Ordre de passage: **1**

Conducteur: **M. DREYER ALPHONSE** N° licence: **421873**

Exercices Note Coef. Total Commentaires

La page sur laquelle vous allez saisir les notes apparaît à l'écran. Dans le cadre blanc supérieur, la feuille de pointage va se construire tout au long de votre saisie.

Notation du 1er exercice

Exercices	Note	Coef.	Total
Absence couchée en groupe pendant 2 mn concurrent hors	0	2	0

Dans le cadre Exercices le nom de l'exercice à saisir, la note, le coefficient et la note coefficientée.

Les exercices apparaîtront dans l'ordre des exercices prédéterminé préalablement.

Total intermédiaire 0	Note <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 9,5 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 8,5 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 7,5 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 6,5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 5,5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 0
Exercice précédent	Exercice suivant Valider exercice Valider jugement Changer statut

* Excellent travail *			
Caractères commentaires			
<input type="radio"/> Taille 8	<input type="radio"/> Taille 10	<input type="radio"/> Taille 12	<input type="radio"/> Taille 14

Dans le cadre note vous cliquez sur la note. Une fois cette note sélectionnée le cadre commentaire rouge passe au jaune et vous permet la saisie

du commentaire. Le cadre caractères commentaires va vous permettre d'en modifier la taille. Les boutons **Exercice suivant** **Exercice précédent** permettent l'avancement dans l'ordre des exercices. À la fin de chaque saisie d'un exercice il faut en valider la saisie par un clic sur le bouton **Valider exercice**. À la fin de chaque saisie totale d'un chien il faut en valider la saisie totale par un « clic » sur le bouton **Valider jugement**. Un « clic » sur le bouton **Changer statut** va permettre de modifier le statut du chien (chien blanc, chien jugé, chien forfait, chien abandon, chien disqualifié)

Appel commentaire(s) exercice	Observations
--------------------------------------	---------------------

Un « clic » sur le bouton **Observations** va vous permettre de saisir d'éventuelles observations

notées en bas de la page de pointage. Un « clic » sur le bouton **Appel commentaire(s) exercice** va vous permettre d'insérer des commentaires prédéfinis.

13-1-1 Exemple de saisie d'un exercice

Exercices	Note	Coef.	Total	Commentaires
Absence couchée en groupe pendant 2 mn concurrent hors	8	2	16	* Excellent travail *
Appel commentaire(s) exercice		Observations		Caractères commentaires <input type="radio"/> Taille 8 <input type="radio"/> Taille 10 <input checked="" type="radio"/> Taille 12 <input type="radio"/> Taille 14
Total intermédiaire 16	Note <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 9,5 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 8,5 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 7,5 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 6,5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 5,5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 0	Exercice précédent Exercice suivant Valider exercice Valider jugement Changer statut		

Il faut tout d'abord cliquer sur une note. La note s'affiche dans le cadre Exercices. Le cadre commentaires passe au jaune. Vous pouvez saisir à l'aide du clavier un commentaire.

Exercices	Note	Coef.	Total	Commentaires
Absence couchée en groupe pendant 2 mn concurrent hors	8	2	16	* Excellent travail * Manque de stabilité
Appel commentaire(s) exercice		Observations		Caractères commentaires <input type="radio"/> Taille 8 <input type="radio"/> Taille 10 <input checked="" type="radio"/> Taille 12 <input type="radio"/> Taille 14
Total intermédiaire 16	Note <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 9,5 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 8,5 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 7,5 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 6,5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 5,5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 0	Exercice précédent Exercice suivant Valider exercice Valider jugement Changer statut		

Vous pouvez valider la saisie de l'exercice en cliquant sur le bouton **Valider exercice**

Le total intermédiaire s'actualise après chaque saisie d'un nouvel exercice.

La feuille de pointage se construit dans le cadre supérieur de l'écran.

CONCOURS D'OBEISSANCE Classe 2 Homologué
 Organisé par: **AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL**

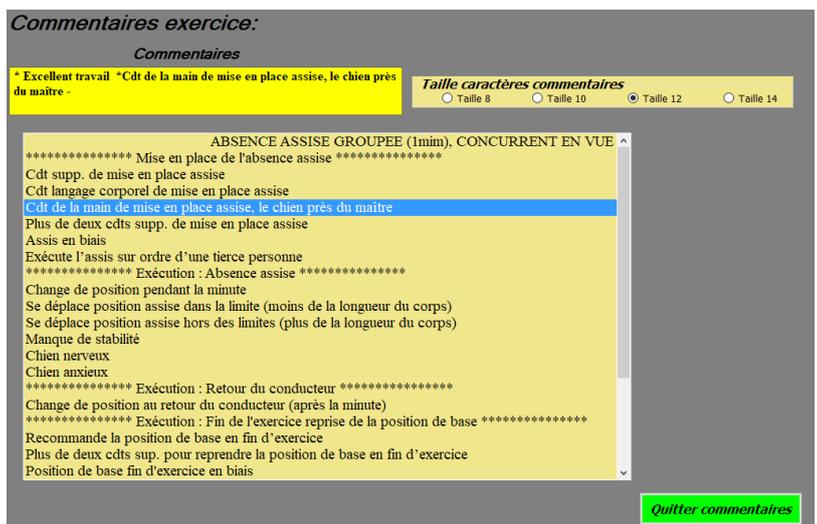
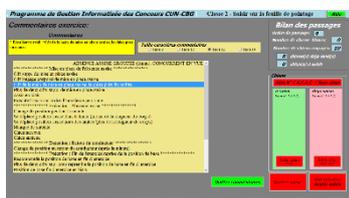
Chien: FLO DE LA CITEE DES ORCHIDEES N° FAPAC: 482737 Le: 25/03/2017
 Race: BERGER ALLEMAND Sexe: F Né le: 19/06/2010 C. T. 101084 Ide.: 2GKM799
 Club : TRAINING CLUB CANN DE LA VALLEE DE LA B Régionale : ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DU BAS-R
 N° d'inscription:
 Propriétaire: M. DREYER ALPHONSE N° licence: 421873
 Conducteur: M. DREYER ALPHONSE N° licence: 421873 Ordre de passage:

Exercices	Note	Coef.	Total	Commentaires
Absence couchée en groupe pendant 2 mn concurrent hors	8	2	16	* Excellent travail * Manque de stabilité

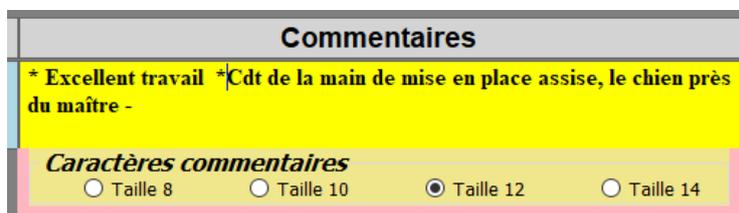
13-1-2 Saisie automatique d'un commentaire



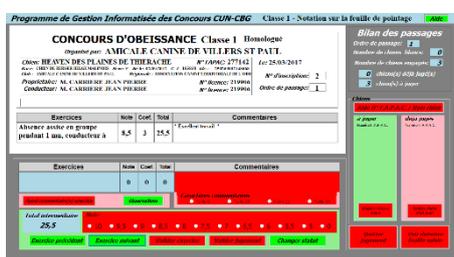
Le logiciel met à la disposition des utilisateurs une table des pénalités par exercice. Le « clic » sur une note fait passer le bouton **Appel commentaire(s) exercice** passe au vert.



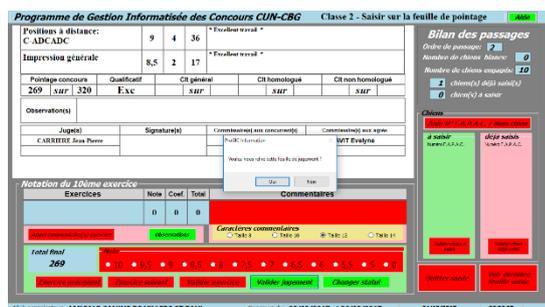
Un « clic » sur le bouton **Appel commentaire(s) exercice** affiche à l'écran la liste des pénalités de l'exercice considéré. Le choix du commentaire s'effectue par un « clic » après ce « clic » le commentaire s'affiche dans la zone jaune où là vous avez la possibilité de modifier la taille des caractères du commentaire. En cliquant sur le bouton **Quitter commentaires** vous quittez cette page et envoyez le commentaire dans la zone jaune de la page saisie des notes.



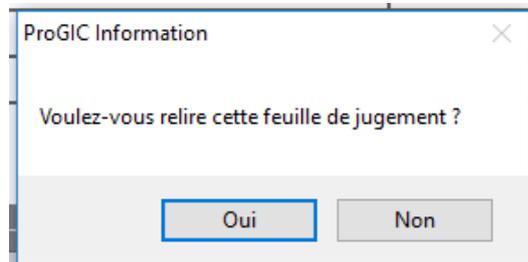
13-1-3 Saisie du dernier exercice d'une feuille de pointage



Un « clic » sur le bouton **Exercice suivant** permet de passer à l'exercice suivant. Un « clic » sur le bouton **Exercice Précédent** permet de revenir à l'exercice précédent.

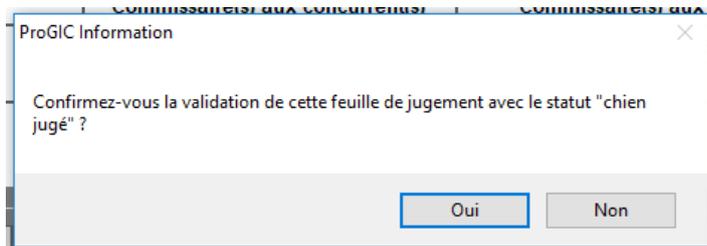
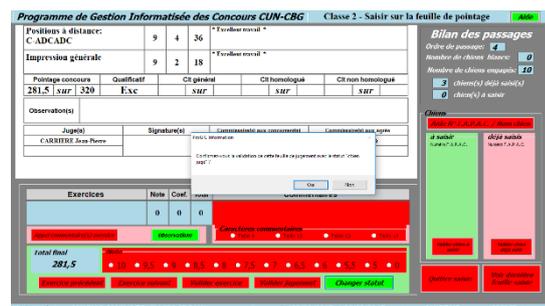


Après la validation du dernier exercice le bouton **Valider jugement** passe au vert et un message d'information s'affiche.



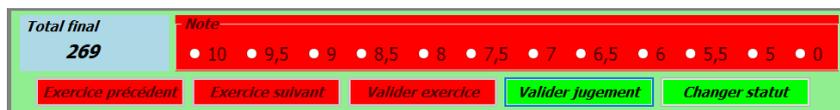
Un « clic » sur le bouton | **Oui** | retourne au premier exercice de la feuille de saisie

Un « clic » sur le bouton | **Non** | affiche un nouveau message.



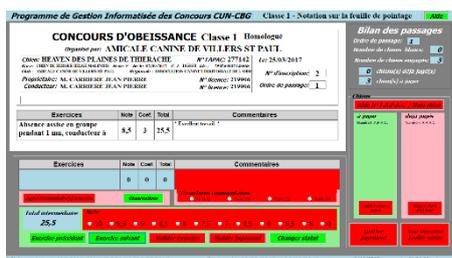
Un « clic » sur | **Non** | ne va pas enregistrer la feuille pointage et va retourner à la saisie du pointage.

Un « clic » sur | **Oui** | va vous permettre d'enregistrer la feuille de pointage avec le statut chien jugé.

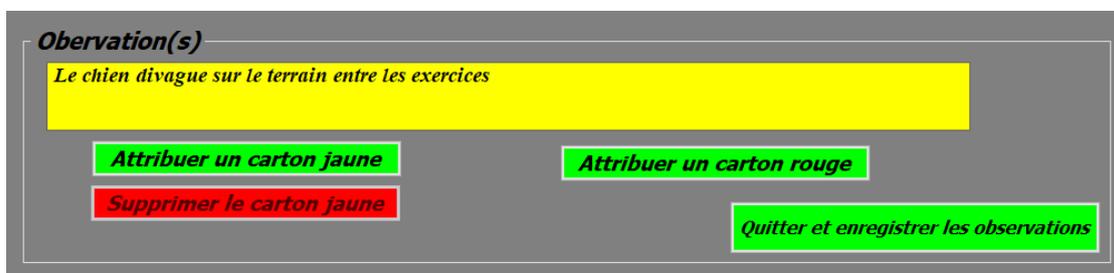


Un « clic » sur le bouton **Valider jugement** enregistre la feuille de pointage avec le statut chien jugé.

13-1-4 Saisie d'une observation



Pour saisir une observation cliquez sur le bouton **Observations**. Le cadre observation apparaît à l'écran. Il faut alors saisir votre commentaire dans la zone jaune puis validez en cliquant sur le bouton **Quitter et enregistrer les observations**



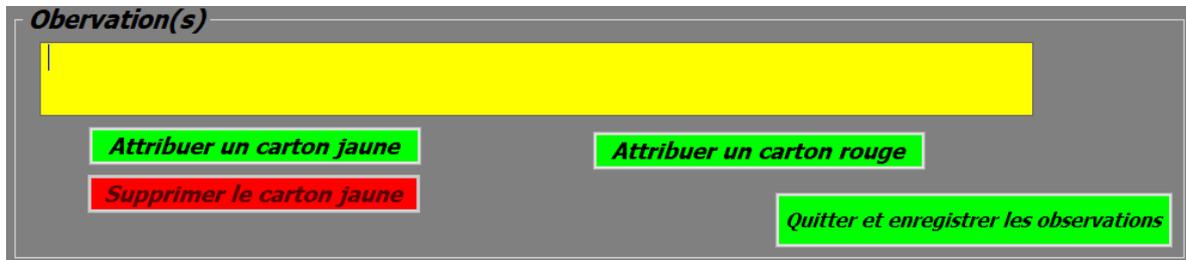
L'observation se retrouve bien notée sur la feuille de pointage

Observation(s)	Le chien divague sur le terrain entre les exercices		
Juge(s)	Signature(s)	Commissaire(s) aux concurrent(s)	Commissaire(s) aux agrés
CARRIERE Jean-Pierre		ANTOVIAQUE Yoann	AVIT Evelyne

13-1-5 Attribution d'un carton jaune ou rouge

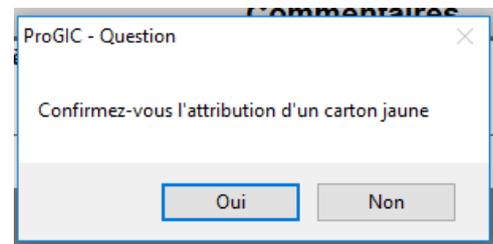


Pour attribuer un carton cliquez sur le bouton **Observations**.



Pour attribuer un carton jaune cliquez sur le bouton **Attribuer un carton jaune**. Pour la classe 3 le fait d'attribuer un carton jaune pénalise le chien de 10 pts. Cette attribution est notée dans le cadre observation.

Un message vous demande une confirmation. Après le « clic » sur **Oui** l'attribution et la pénalité sont inscrites dans le cadre observation(s) de la feuille de pointage. « clic » sur le bouton **Non** annule cette opération

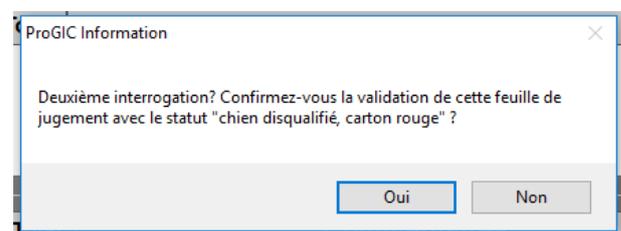
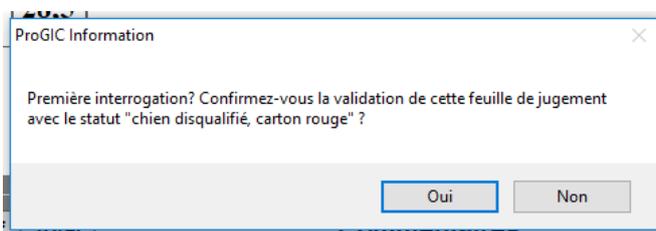


Un

Observation(s)	Attribution d'un carton jaune (-10)
----------------	-------------------------------------

Pour attribuer un carton rouge, cliquez sur le bouton **Attribuer un carton rouge**. Puis cliquez sur le bouton **Valider jugement**.

Alors apparaissent successivement deux messages de confirmation d'attribution du carton rouge. Le « clic » sur le bouton **Oui** du deuxième message va valider ce carton et. Inscrive « Chien disqualifié, carton rouge » dans l'observation et « Carton rouge » dans le commentaire de chaque exercice.



Odorat et rapport			0	3	0	Carton rouge -				
Positions à distance: C-ADCADC			0	4	0	Carton rouge -				
Pointage concours		Qualificatif	Clé général			Clé homologué		Clé non homologué		
84,5	<i>sur</i>	320	N C			<i>sur</i>		<i>sur</i>		
Observation(s)		Chien disqualifié, carton rouge								

13-2 Voir dernière feuille saisie



Après la validation d'une saisie totale les deux boutons ci-dessus passent au vert. Un « clic » sur le bouton **Quitter saisie** retourne à la page écran menu saisie concours.



Un « clic » sur le bouton **Voir dernière feuille saisie** appelle la feuille « Excel » correspondant au pointage qui vient d'être saisie. Cette feuille devra être imprimée afin de l'afficher sur le panneau prévu à cet effet.

Enregistrer et quitter la feuille Excel affichage terrain

Attention, pour quitter la feuille Excel cliquer sur le bouton vert

Patientez pendant le téléchargement des feuilles "excel"

Exercices	Note	Coef.	Total	Commentaires
Absence couchée en groupe pendant 2 mn concurrent hors vue	7,5	2	15	* Très-bon travail *
Marche au pied	9	3	27	* Excellent travail *
Positions en marchant: debout, assis	8	3	24	* Excellent travail *
Rappel avec blocage debout	9	4	36	* Excellent travail *
En avant avec directions, couché et rappel	8	4	32	* Excellent travail *
Rapport d'objet directionnel	9,5	3	28,5	* Excellent travail *

Un « clic » sur le bouton **Enregistrer et quitter la feuille Excel affichage terrain** permet de retourner à la page écran Menu saisie concours

Très important : Quittez cette page écran par un « clic » sur le bouton vert et non sur la croix du bandeau supérieur de la feuille Excel.

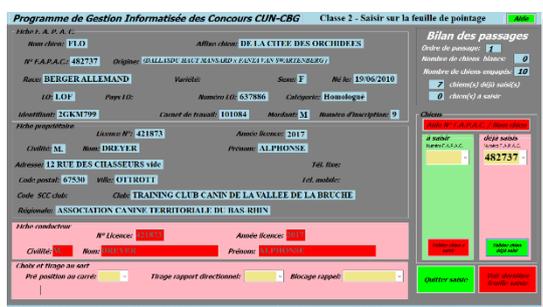
13-3 Rappel d'une feuille de pointage déjà saisie



La feuille de pointage une fois validée, son F.A.P.A.C. passe de la liste déroulante de gauche (à saisir) à la liste déroulante de droite (déjà saisi).



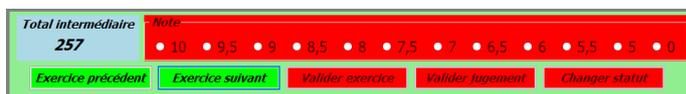
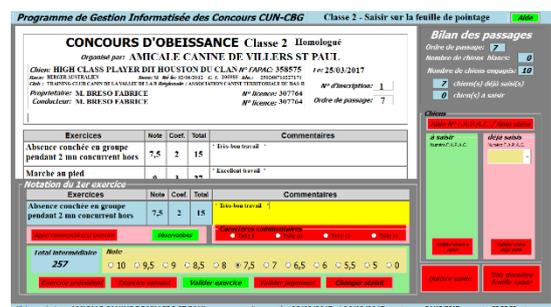
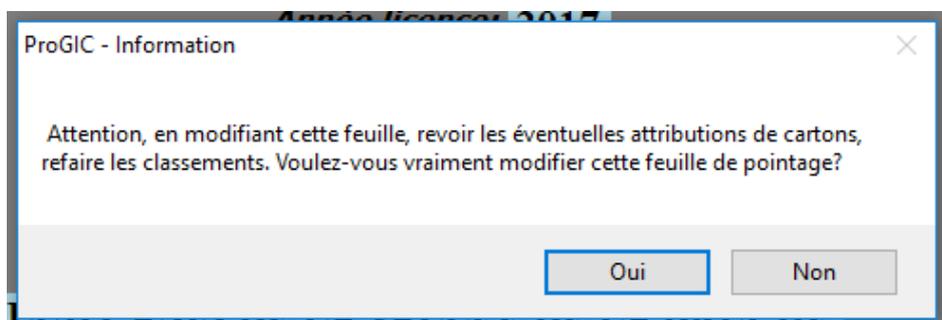
Pour rappeler une feuille déjà saisie cliquez sur son numéro de F.A.P.A.C. dans la liste déroulante « déjà saisi ». La page avec les caractéristiques du chien et du propriétaire apparaît à l'écran. À ce stade les paramètres ne sont pas modifiables



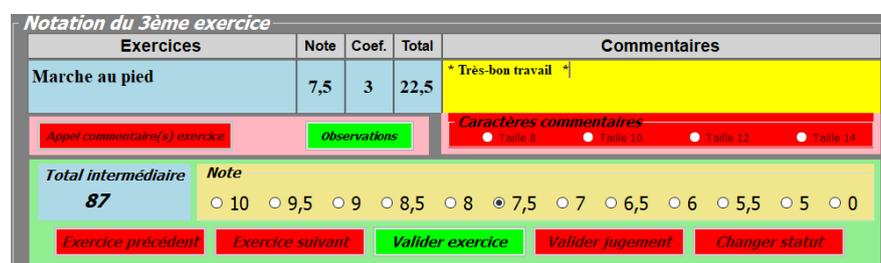
Pour commencer la relecture cliquez sur le bouton **Valider chien déjà saisi**



Ce message apparaît à l'écran. Le « clic » sur | **Non** | stop la procédure de rappel et retourne à la page écran Menu saisie concours. Le « clic » sur | **Oui** | vous informe que le classement sera à refaire puisque vous allez modifier les pointages



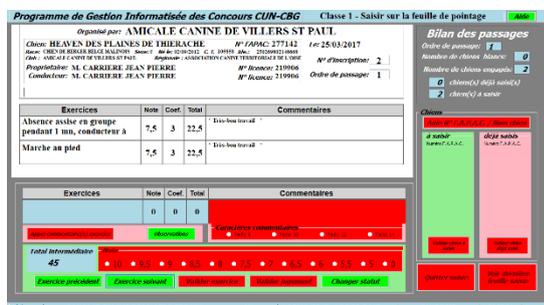
Pour rechercher l'exercice à modifier cliquez successivement sur le bouton **Valider exercice** puis sur le bouton **Exercice suivant**.



L'exercice à modifier s'affiche dans le cadre exercice. Pour modifier une note cliquez sur la nouvelle note. Pour modifier le commentaire, positionnez le curseur à l'endroit de la modification effacez ou tapez au clavier votre nouveau

commentaire. Surtout ne pas oublier de cliquer sur le bouton **Valider exercice** après une modification. Puis terminer l'avancement des exercices jusqu'au passage au vert du bouton **Valider jugement**. Cliquez sur le bouton **Valider jugement**

13- 4 Modifier le statut d'un chien

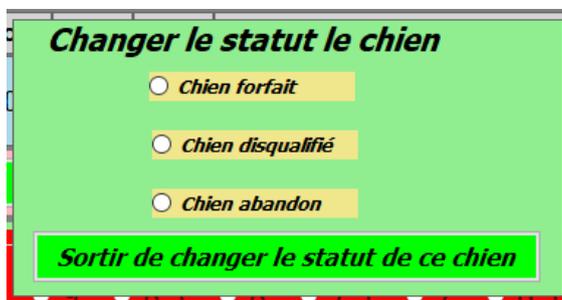
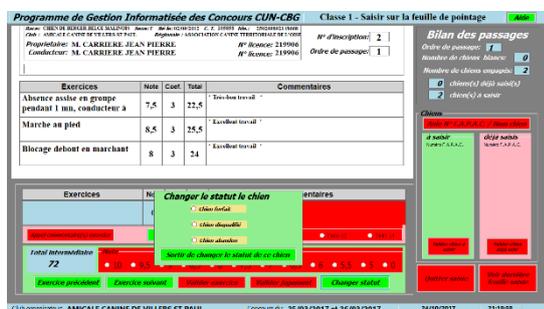


La modification du statut ne peut se faire que

Changer statut

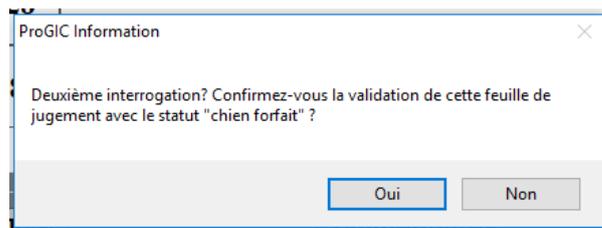
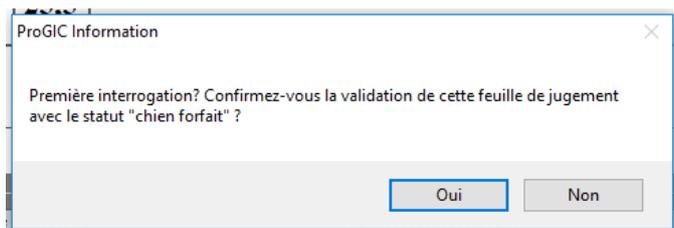
pendant un cycle normal de saisie. Elle est impossible pendant un cycle de rappel d'une feuille déjà saisie. Pour changer le statut d'un chien cliquez sur le bouton

Changer le statut



À tout moment un « clic » sur le bouton **Sortir de changer le statut de ce chien**.

Pour changer le statut, cocher le nouveau statut (la méthode de modification sera identique quel que soit le type de statut). Le cochage effectué le bouton **Valider jugement** passe au vert. Un « clic » sur le bouton **Valider jugement** fait apparaître à l'écran le premier message ci-dessous.



Un « clic » sur le bouton **Oui** de la première interrogation appelle un deuxième cadre d'interrogation un « clic » sur le bouton **Oui** du deuxième de la deuxième interrogation permet de valider le nouveau statut et retourne à la page saisie pointage. Un « clic » sur un des boutons **Non** annule l'opération de changement de statut et retourne à la page écran saisie pointage.

Automatiquement le nouveau statut est noté dans le cadre observation(s) également précisé pour chaque commentaire(s) d'exercice.

Envoi autour d'un cône et retour		0	3	0	Forfait	-
Impression générale		0	2	0	Forfait	-
Pointage concours		Qualificatif		Clé général		Clé homologué
0	sur	320	NC	sur	sur	Clé non homologué
Observation(s)		Chien forfait				

Chapitre 14 : Menu saisie du concours – Classer les concurrents

14-1 Classer les concurrents



Tous les chiens ayant été saisis le menu **Classer les concurrents** est passé au vert. Un « clic » sur le menu **classer les concurrents** appelle la page écran classement général.



C'est le classement général qui est affiché. Pour visualiser les autres classements il faudra cliquer sur les onglets des autres classements.

14-2 Classement général

Programme de Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG Classement général Aide

Quitter Lexique statut
 CB: chien blanc - CJ: Chien jugé - CF: chien forfait - CA: chien abandon - CD: chien disqualifié - CR: carton rouge

| Classement général | | Classement homologué | | Classement non homologué |

Concours d'Obéissance : Classe 2 du : 25/03/2017 et 26/03/2017
Organisé par : AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL

Statut	Clit	Pts	Pts S.	Qualif.	Catég...	Ordre	N° FAPAC	Nom du chien	Nom du conducteur	Club
CJ	1	268	95	Exc	H	2	358629	FAME DE LA PLAINE DE LA SOUFFEL	Mme CAQUELIN CATHERINE	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALI
CJ	2	267,5	95	Exc	H	1	358575	HIGH CLASS PLAYER DIT HOUSTON ...	M. BRESO FABRICE	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALI
CJ	3	251,5	81	T.B	H	3	358643	L'KIARA DES FIELDS DE ORA	Mme SACHS AUDREY	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALI
CJ	4	250	93,5	T.B	NH	4	385649	CHOCOTTE	Mme CHACON MARIE-MADELEINE	EDUCATION CANINE DE VILLE S/S A
CJ	5	244	84	T.B	NH	7	571158	LOUSTIC	M. DOBIGNY DOMINIQUE	UNION SPORTIVE DE BRESLES SECT
CJ	6	231,5	80,5	T.B	H	8	482737	FLO DE LA CITEE DES ORCHIDEES	M. DREYER ALPHONSE	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALI
CJ	7	199,5	77,5	Bon	NH	9	522143	JET	Mme LEROUX DANY	CLUB CYNOPHILE CHAMPENOIS M
CJ	8	199	68,5	Bon	H	6	96510	GUIMAUVE DU DOMAINE DE MON RE...	Mme SCHMITT AUDREY	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALI
CJ	9	178	62,5	Stuf	NH	10	571165	LADY LAIKA	Mme HAROUARD ANGELIQUE	UNION SPORTIVE DE BRESLES SECT
CD	N C	0	0	N C	NH	5	571028	LOU	Mme MATHIS NADINE	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALI

14-3 Classement homologué



Un « clic » sur l'onglet **Classement non homologué** appelle le classement non homologué

Programme de Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG Classement homologué Aide

Quitter Lexique statut
 CB: chien blanc - CJ: Chien jugé - CF: chien forfait - CA: chien abandon - CD: chien disqualifié - CR: carton rouge

| Classement général | | Classement homologué | | Classement non homologué |

Concours d'Obéissance : Classe 2 du : 25/03/2017 et
Organisé par : AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL

Statut	Clit	Pts	Qualif.	Ordre	N° FAPAC	Nom du chien	Conducteur	Club	Régior
CJ	1	268	Exc	2	358629	FAME DE LA PLAINE DE LA SOUFFEL	Mme CAQUELIN CATHERINE	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLE...	ASSO
CJ	2	267,5	Exc	1	358575	HIGH CLASS PLAYER DIT HOUSTON ...	M. BRESO FABRICE	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLE...	ASSO
CJ	3	251,5	T.B	3	358643	L'KIARA DES FIELDS DE ORA	Mme SACHS AUDREY	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLE...	ASSO
CJ	4	231,5	T.B	8	482737	FLO DE LA CITEE DES ORCHIDEES	M. DREYER ALPHONSE	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLE...	ASSO
CJ	5	199	Bon	6	96510	GUIMAUVE DU DOMAINE DE MON RE...	Mme SCHMITT AUDREY	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLE...	ASSO

14-4 Classement non homologué



Un « clic » sur l'onglet | **Classement non homologué** | appelle le classement non homologué

Programme de Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG Classement non homologué [Aide](#)

[Quitter](#) Lexique statut
CB: chien blanc - CJ: Chien jugé - CF: chien forfait - CA: chien abandon - CD: chien disqualifié - CR: carton rouge

| [Classement général](#) | | [Classement homologué](#) | | [Classement non homologué](#) |

Concours d'Obéissance : Classe 2 du : 25/03/2017 et 26/03/2017
Organisé par : AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL

St...	Clt	Pts	Qualif.	Ordre	N° FAPAC	Nom du chien	Nom du conducteur	Club	Régionale
CJ	1	250	T.B	4	385649	CHOCOTTE	Mme CHACON MARIE-MADE...	EDUCATION CANINE DE ...	ASSOCIATION CANINE TERRITORIAL...
CJ	2	244	T.B	7	571158	LOUSTIC	M. DOBIGNY DOMINIQUE	UNION SPORTIVE DE BR...	ASSOCIATION CANINE TERRITORIAL...
CJ	3	199,5	Bon	9	522143	JET	Mme LEROUX DANY	CLUB CYNOPHILE CHA...	SOCIETE CANINE REGIONALE CHAM...
CJ	4	178	Suf	10	571165	LADY LAIKA	Mme HAROUARD ANGELIQUE	UNION SPORTIVE DE BR...	ASSOCIATION CANINE TERRITORIAL...
CD	N C	0	N C	5	571028	LOU	Mme MATHIS NADINE	TRAINING CLUB CANIN ...	ASSOCIATION CANINE TERRITORIAL...



Un « clic » sur l'onglet | **Classement Général** | retourne au classement général



Un « clic » sur le bouton **Quitter** permet de retourner au menu saisie du concours.

14-5 Attribution des récompenses (CACO et RCACO)

Récompense

C. A. C. O. R. C. A. C. O.

L'attribution des récompenses ne peut se faire que sur la classe 3. Dans le cadre Classement homologué si vous cochez le C.A.C.O. celui-ci sera attribué au chien

homologué classé premier. La R.C.A.C.O. sera attribuée au chien homologué classé deuxième.

Chapitre 15 : Menu saisie des concours – Valider/Voir/Imprimer les feuilles de pointages



Le classement ayant été visualisé à l'écran le menu **Valider les feuilles de pointage** passe au vert.



Un « clic » sur le menu **Valider les feuilles de pointage** appelle le classeur « Excel » contenant les feuilles de pointage de la classe considérée.

Enregistrer et quitter le classeur Excel feuilles de pointage

Attention, pour quitter la feuille excel cliquer sur le bouton

Patientez pendant le téléchargement des feuilles "excel"

Enregistrement automatique

Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Compléments Équipe Dites-le-r

CONCOURS D'OBEISSANCE Classe 2 Homologué

Organisé par: AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL

Chien: HIGH CLASS PLAYER DIT HOUSTON DU CLAN MIKE N° FAPAC: 358575 Le: 25/03/2017

Race: BERGER AUSTRALIEN Sexe: M Né le: 02/06/2012 C. T: 105985 Id: 250268710227171

Club: TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE

Régionale: ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DU BAS-RHIN

Propriétaire: M. BRESO FABRICE N° de licence: 307764

Conducteur: M. BRESO FABRICE N° de licence: 307764

Inscription: 1

Passage: 1

Exercices	Note	Coef.	Total	Commentaires
Absence couchée en groupe pendant 2 mn concurrent hors vue	7,5	2	15	* Très-bon travail *
Marche au pied	9	3	27	* Excellent travail *
Positions en marchant: debout, assis	8	3	24	* Excellent travail *
Rappel avec blocage debout	9	4	36	* Excellent travail *
En avant avec directions, couché et rappel	8	4	32	* Excellent travail *
Rapport d'objet directionnel	9	3	27	* Excellent travail *

Concurrent_1

En cliquant sur les différents onglets concurrents vous visualisez les différentes feuilles de pointages. Un « clic » sur le bouton **Enregistrer et quitter le classeur Excel feuilles de pointage** permet de sauvegarder le classeur « Excel » dans l'historique puis retour à la page écran Menu saisie du concours. (voir page 75 nominations des fichiers « Excel »).

Très important : Quittez cette page écran par un « clic » sur le bouton vert et non sur la croix du bandeau supérieur de la feuille Excel.

Chapitre 16 : Menu saisie du concours – Valider/Voir/Imprimer les résultats

16-1 Valider/Voir/Imprimer les résultats



Le classement ayant été visualisé à l'écran le menu **Valider les résultats** passe au vert. Un « clic » sur le menu

Valider/Voir/Imprimer les feuilles les résultats appelle le classeur « Excel » contenant les feuilles de classement de la classe considérée.



16-2 Résultat : classement général

Enregistrement automatique | Résultats_Classe_Classe2.xls - Mode de compatibilité - Excel | Jean-Pierre CARRIERE

Centrale Canine
Commission d'Utilisation Nationale - Chien de Berger et de Garde

Résultats: Résultats général de la Classe 2 - Feuille 1
Date de la classe: 26/03/2017 Club organisateur: AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL
Juge 1: M. MOREAU Roger Juge 2: C C : Mme DARD Chantal C A: M. DELACHAUSSEE Manuel C A: Mme DIDIERJEAN Catherine

St	Cl	Points	Qualif	Cat.	F.A.P.A.C.	Nom du chien	Conducteur	Club/Régionale
CJ	1	304,00	Exc	NH	296327	DIABLO	Mme SIGGEN LAURE	CYNO CLUB DU PLATEAU DE MAICHE ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE FRANCHE COMTE
CJ	2	288,00	Exc	NH	570687	CARAMEL	Mme DUFRASNE BLANDINE	EDUCATION CANINE DES CARABINIERS DE BILLY MONTIGNY CLUB SAINT HUBERT DU NORD
CJ	3	288,00	Exc	NH	359329	JADE	Mme HEYDECKE MARIE CLAUDE	EDUCATION CANINE DES CARABINIERS DE BILLY MONTIGNY CLUB SAINT HUBERT DU NORD
CJ	4	255,5	T.B	H	570984	MELOFEE DU SERMENT DES BRUMES	Mme LHUILLIER SOPHIE	CLUB CANNIN DE CHARMES ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE LORRAINE
CJ	5	209,5	Bon	NH	121216	KALI	M. CHAMBON GUILLAUME	CLUB GESSIEN D'EDUCATION CANINE ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE RHONE-ALPES
CJ	6	200,5	Bon	H	370164	JAHYA DU BOIS BLANCVAL	M. CREPEAUX MEHDI	CLUB CYNOPHILE CHAMPENOIS MONTHELON SOCIETE CANINE REGIONALE CHAMPAGNE-ARDENNE
CJ	7	172,00	Suf	H	252149	JIANGYOU DU REVE D'ELLIOT	M. TATIN ANNE SOPHIE	CLUB CANNIN DE CHARMES ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE LORRAINE
CJ	N C	109,5	N C	H	281170	GJEDI CENDRE DE LA NOE D'ORIENT	Mme LHUILLIER SOPHIE	CLUB CANNIN DE CHARMES ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE LORRAINE
CD	N C	0,00	N C	H	281125	JAMAÏK DU CHENE DE HARPONTOIS	M. BEGARD FRANCIS	CLUB CANNIN DE CHARMES ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE LORRAINE

Prêt

Enregistrement automatique | Résultats_Classe_Classe2.xls - Mode de compatibilité - Excel | Jean-Pierre CARRIERE

Bilan classement général

Engagés	Présentés	Homologués	Non homologués	Blancs	Jugés	Abandons	Disqualifiés	Forfaits	C. Rouge	Classés	Exc	TB	Bon	Suffisant	NC
9	9	5	4	0	8	0	1	0	0	7	3	1	2	1	2

Version 6.0.0.0

16-3 Résultat : classement homologué

En cliquant l'onglet | **CltH_1** | vous affichez la feuille « Excel » résultat homologué

Enregistrer et quitter le classeur Excel résultats de la classe

Attention, pour quitter la feuille Excel cliquer sur le bouton vert

Patientez pendant le téléchargement des feuilles "excel"

Statut	Clt	Points	Qualif.	Nom du chien	Conducteur	Club / Régionale
CJ	1	255,5	T.B	MELOFEE DU SERMENT DES BRUMES	Mme LHUILLIER SOPHIE	CLUB CANIN DE CHARMES ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE LORRAINE
CJ	2	200,5	Bon	JAHYA DU BOIS BLANCVAL	M. CREPEAUX MEHDI	CLUB CYNOPHILE CHAMPENOIS MONTHELON SOCIETE CANINE REGIONALE CHAMPAGNE-ARDENNE
CJ	3	172,00	Suf	JIANGYOU DU REVE D'ELLIOT	M. TATIN ANNE SOPHIE	CLUB CANIN DE CHARMES ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE LORRAINE
CJ	N C	109,5	N C	GJEDI CENDRE DE LA NOE D'ORIENT	Mme LHUILLIER SOPHIE	CLUB CANIN DE CHARMES ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE LORRAINE
CD	N C	0,00	N C	JAMAIAK DU CHENE DE HARPONTOIS	M. BEGARD FRANCIS	CLUB CANIN DE CHARMES ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE LORRAINE

16-4 Résultat : classement non homologué

En cliquant l'onglet | **CltNH_1** | vous affichez la feuille « Excel » résultat non homologué.

Enregistrer et quitter le classeur Excel résultats de la classe

Attention, pour quitter la feuille Excel cliquer sur le bouton vert

Patientez pendant le téléchargement des feuilles "excel"

Statut	Clt	Points	Qualif.	Nom du chien	Conducteur	Club / Régionale
CJ	1	304,00	Exc	DIABLO	Mme SIGGEN LAURE	CYNO CLUB DU PLATEAU DE MAICHE ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE FRANCHE COMTE
CJ	2	288,00	Exc	CARAMEL	Mme DUFRASNE BLANDINE	EDUCATION CANINE DES CARABINIERS DE BILLY MONTIGNY CLUB SAINT HUBERT DU NORD
CJ	3	288,00	Exc	JADE	Mme HEYDECKE MARIE CLAUDE	EDUCATION CANINE DES CARABINIERS DE BILLY MONTIGNY CLUB SAINT HUBERT DU NORD
CJ	4	209,5	Bon	KALI	M. CHAMBON GUILLAUME	CLUB GESSIEN D'EDUCATION CANINE ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE RHONE-ALPES

Bilan classement non homologué							
Engagés	Jugés	Classés	Exc	T B	Bon	Suffisant	N C
4	4	4	3	0	1	0	0

Version 6.0.0.0

En cliquant sur les différents onglets vous visualisez les différentes feuilles de pointages.

Un « clic » sur le bouton **Enregistrer et quitter le classeur Excel résultats de la classe** permet de sauvegarder le classeur « Excel » dans l'historique puis retour à la page écran Menu saisie concours

Le fichier sera sauvegardé au format suivant :

Obé – Amicale Canine de Villers Saint Paul - Résultats de la classe 2 – (2017-03-25 et 2017-03-26).xls

Abréviation de la discipline – Nom du club – Nom du fichier avec niveau des résultats de la classe – date du concours

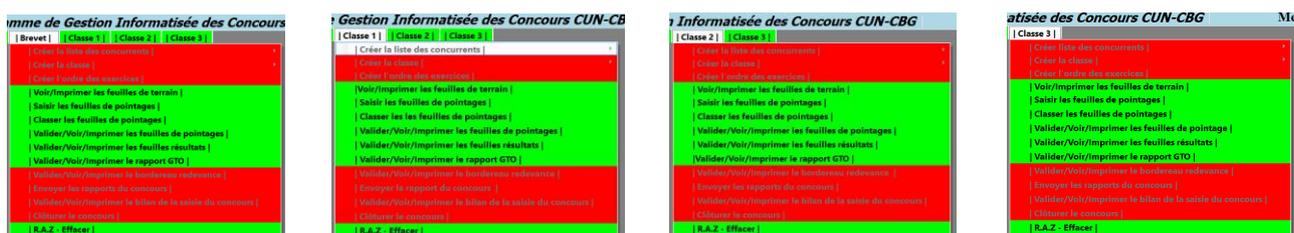
(Voir page 75 nominations des fichiers « Excel »).

Très important : Quittez cette page écran par un « clic » sur le bouton vert et non sur la croix du bandeau supérieur de la feuille Excel.

Chapitre 17 : Menu saisie du concours – Valider/Voir/Imprimer le rapport GTO

Le menu **Valider/Voir/Imprimer le rapport GTO** » passera au vert à la condition que toutes les classes ouvertes aient été saisies et que la validation des résultats ait été faite par classe. Si ces conditions sont remplies le message « Toutes les classes sont maintenant saisies. Vous allez pouvoir visualiser le rapport concours.

À partir de ce stade de la saisie toutes les classes ouvertes ont un menu identique.



Pour valider et voir le rapport du concours il suffit de cliquer sur le menu **Valider/Voir/Imprime le rapport de GTO** de n'importe quel menu de classe.

A partir de la version 6.0.0.0., il n'y a plus qu'un seul rapport unique (le rapport CUN et le rapport ProGIC n'existent plus).

Enregistrement automatique RapportConcours.xls - Mode de compatibilité - Excel Jean-Pierre CARRIERE

Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Compléments Équipe Dites-nous ce que vous voulez faire Partager



Centrale Canine



Commission d'Utilisation Nationale - Chien de Berger et de Garde

Discipline: **Obéissance** Feuille 1/2
RAPPORT DE JUGEMENT GROUPE TRAVAIL

Code concours: 132 Titre: Club organisateur: **AMICALE CANINE DE VILLERS SAINT PAUL**

Dates du concours: 25/03/2017 et 26/03/2017 ID SCC: 862 HA SCC: HA0862

A. C. T.: **SOCIETE CANINE DE L'OISE (CUT)** Département: 60

Lieu du concours: **VILLERS SAINT PAUL**

Président club: **Mr Patrick CASTELAIN** Mail Président: patrick.castelain@orange.fr Tél. Président: 06 27 24 58 69

Adresse Président club: **rue belle Visée** CP: 60870 Ville: **VILLERS ST PAUL**

JURY		Président du jury: CARRIERE Jean-Pierre				
Juges:	Nom	Pays	Statut	Tél.:	Adresse mail:	
Brevet	M. BERNARD Laurent	France	F	02 40 61 55 66	l.f.bernard@orange.fr	
Classe 1	M. CARRIERE Jean-Pierre	France	Q	03 44 24 13 21	jeanpierre.carriere@free.fr	
Classe 2	M. MOREAU Roger	France	Q	05 45 67 70 58	rogeranniemoreau@aol.com	
Classe 3	Mme RIVAL Christine	France	Q	04 73 63 19 85	khrisrival@gmail.com	
Commissaires:	Nom	N° carnet	Statut	Tél.:	Adresse mail:	
Brevet	M. ACHER Richard	1418	CC	+33 344 549 128	ecurichard@orange.fr	
Brevet	M. ALLAIRE Patrick	744	CC		patalex-cinaxe@orange.fr	
Brevet	Mme BARBIER Ezia	902	CC		ezia.barbier@sfr.fr	
Classe 1	Mme BAUDOIN Marie-Paule	854	CA	+33 562 001 370	albertbaudoin@wanadoo.fr	

	Chiens engagés	Chiens jugés	Chiens classés	Chiens homologués engagés	Chiens homologués jugés	Chiens homologués classés	Chiens non homologués engagés	Chiens non homologués jugés	Chiens non homologués classés
Brevet	3	3	3	2	2	2	1	1	1
Classe 1	7	7	7	3	3	3	4	4	4
Classe 2	9	9	7	5	5	3	4	4	4
Classe 3	8	7	7	4	3	3	4	4	4

Redevance SCC :

27 chiens soit 54,00 €

Rapport de concours sauvegardé sous les références du code concours: Obé - ACVSP - HA862 - Rapport concours - (2017-03-25 et 2017-03-26).xls Version 6.0.0.0

Prêt Rapport RapportClassement

Enregistrement automatique RapportConcours.xls - Mode de compatibilité - Excel Jean-Pierre CARRIERE

Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Compléments Équipe Dites-nous ce que vous voulez faire Partager



Société Centrale Canine



Commission d'Utilisation Nationale - Chien de Berger et de Garde

Rapport concours groupe de travail - Classement général - Feuille2/2

Classe	Statut	Points	Rang	Categorie	Nom du chien	N° F.A.P.A.C.	Propriétaire		Club	
							Conducteur	N° licence	Régionale	N° licence
B	CJ	85	Exc	H	HIGH CLASS PLAYER DIT HOUSTON DU CLAN MIKERO	358575	M. BRESO FABRICE	307764	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE	
B	CJ	95	Exc	NH	LADY LAIKA	571165	Mme HAROUARD ANGELIQUE	528312	UNION SPORTIVE DE BRESLES SECTION CANINE	
B	CJ	64	Bon	H	GUIMAUVE DU DOMAINE DE MON REVE	96510	Mme SCHMITT AUDREY	307818	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE	
1	CJ	1	272	Exc	NH	CHOCOTTE	385649	Mme CHACON MARIE-MADELEIN	333169	EDUCATION CANINE DE VILLE S/S ANJOU
1	CJ	2	271	Exc	NH	LOU	571028	Mme MATHIS NADINE	528152	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE
1	CJ	3	255,5	T.B	NH	LOUSTIC	571158	M. DOBIGNY DOMINIQUE	528305	UNION SPORTIVE DE BRESLES SECTION CANINE
1	CJ	4	246	T.B	H	L'KIARA DES FIELDS DE ORA	358643	Mme SACHS AUDREY	307849	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE
1	CJ	5	234	T.B	H	FAME DE LA PLAINE DE LA SOUFFEL	358629	Mme CAQUELIN CATHERINE	307825	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE
1	CJ	6	229	T.B	H	FLO DE LA CITEE DES ORCHIDEES	482737	M. DREYER ALPHONSE	421873	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE
							Mme LEROUX DANY	463378	CLUB CYNOPHILE CHAMPENOIS MONTHELON	

Prêt Rapport RapportClassement

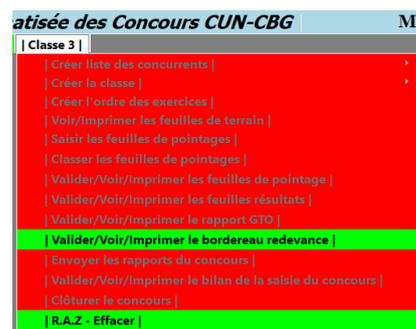
Le rapport concours est sauvegardé dans l'historique au format suivant :
 Obé – Amicale Canine de Villers Saint Paul – Rapport concours – (2017-10-20 et 2017-10-21).xls

Abréviation discipline – Nom du club – Rapport concours – Date du concours
 (voir page 75 nominations des fichiers « Excel »)

Chapitre 18 : Menu saisie du concours – Valider/Voir/Imprimer le bordereau redevance.



Le rapport GTO ayant été visualisé à l'écran le menu **Valider/Voir/Imprimer le bordereau redevance** passe au vert. Un « clic » sur le menu **Valider/Voir/Imprimer**



le bordereau redevance appelle le classeur « Excel » contenant les feuilles de classement de la classe considérée.

Enregistrement automatique BordereauRedevance.xls - Mode de compatibilité - Enregistré

Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Compléments Équipe

Enregistrer et quitter la feuille Excel bordereau d'envoi

Attention, pour quitter la feuille Excel cliquer sur le bouton vert

Bordereau d'envoi de la redevance CUN-CBG

Ce bordereau accompagné du chèque sont à envoyer par voie postale à l'adresse ci-dessous:
Société Centrale Canine - Service résultats concours CUN-CBG - 155, avenue Jean Jaurès - 93535 AUBERVILLIERS Cedex

Références du concours:
Discipline: **Obéissance** Code: **132** Date: **25/03/2017 et 26/03/2017**
Club: **AMICALE CANINE DE VILLERS SAINT PAUL**
Code SCC: **862** C.U.T. : **SOCIETE CANINE DE L'OISE (CUT)**

Références du président du club: (expéditeur de ce courrier)
Nom: **M. Patrick CASTELAIN**
Adresse: **rue belle visée**
CP: **60870** Ville: **VILLERS SAINT PAUL**
Tél.: **06 57 24 05 62** E-mail: **patrick.castelain@orange.fr**

Bilan des engagements:
Nombre engagés au brevet: **5** Nombre engagés à la classe 2: **15**
Nombre engagés à la classe 1: **10** Nombre engagés à la classe 3: **10**

Enregistrement automatique BordereauRedevance.xls - Mode de compatibilité - Excel

Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Compléments Équipe

Enregistrer et quitter la feuille Excel bordereau d'envoi

Attention, pour quitter la feuille Excel cliquer sur le bouton vert

Références du président du jury:
Nom: **M. CARRIERE Jean-Pierre**
Adresse: **19 rue de la Vallée Ste Geneviève**
CP: **60550** Ville: **VERNEUIL EN HALATTE**
Tél.: **03 44 24 13 21** E-mail: **jeanpierre.carriere@free.fr**

Références de la transmission ftp du rapport:
Date de la transmission: **27/10/2017**

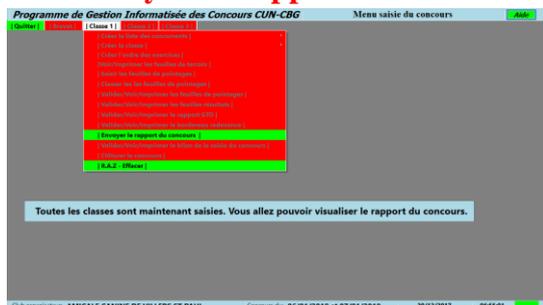
Références du chèque de la redevance:
Nom de la banque émettrice du chèque: _____
Numéro du compte: _____ N° du chèque: _____
Nom du titulaire du compte: _____

Date de l'envoi: _____ Nom: _____
Signature: _____

Ne pas oublier de joindre le chèque à ce courrier

Chapitre 19 : Menu saisie du concours – Envoyer les rapports du concours

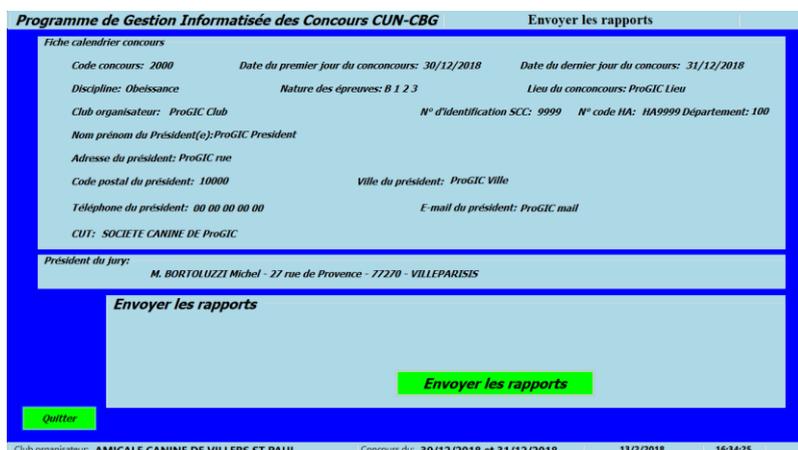
19-1 Envoyer les rapports



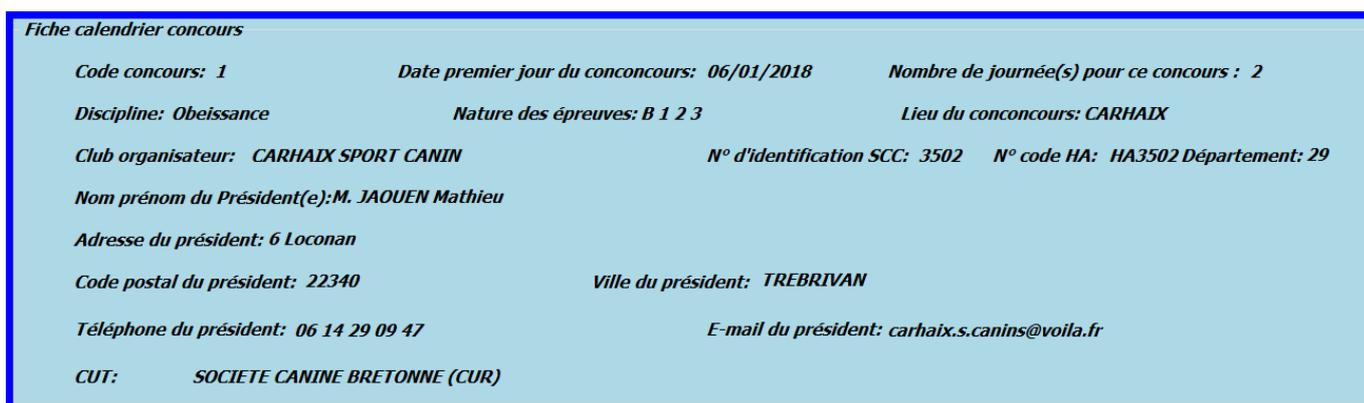
Le rapport de concours ayant été visualisé à l'écran le menu

Envoyer les rapports

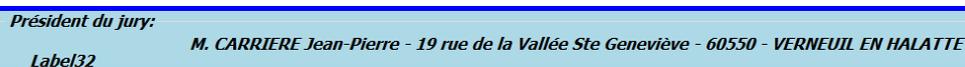
passé au vert. Un « clic » sur le menu **Envoyer les rapports** appelle la page écran qui permettra d'envoyer le rapport concours au groupe de travail et à la SCC.



Pour envoyer ces rapports il faut être connecté à internet. L'envoi ne se fait plus par e-mail mais maintenant par FTP. Ce transfert est maintenant simplifié, il n'y plus de configuration à effectuer il suffit simplement de cliquer sur un bouton.



Le cadre calendrier concours rappelle les spécificités du concours



Le cadre Président du Jury rappelle l'adresse du Président du Jury

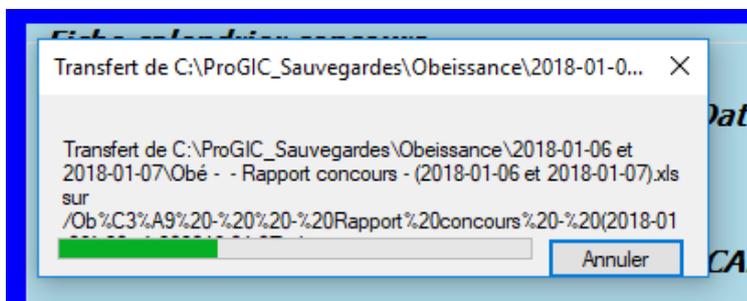
Envoyer les rapports

Envoyer les rapports

Pour envoyer un rapport il suffit de cliquer sur un des boutons **Envoyer**

Un « clic » sur le bouton **Envoyer les rapports** va lancer la procédure de transfert FTP du rapport du concours SCC sur un serveur FTP puis lance le transfert du rapport GTO

Dans le bouton d'envoi un message en rouge nous informe du début de l'envoi.



Une barre de progression verte vous informe de l'avancement des envois.

Le transfert terminé un message en rouge s'affiche.

Envoyer les rapports

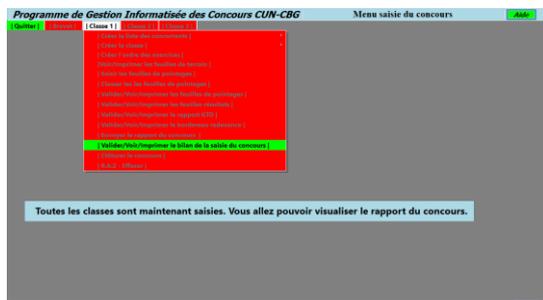
Le rapport au groupe de travail a bien été envoyé

Le rapport à la SCC a bien été envoyé

Envoyer les rapports

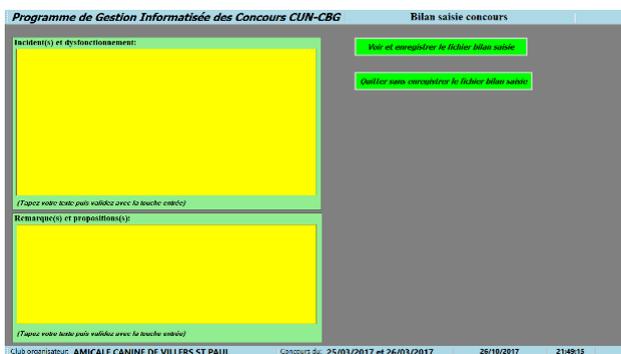
Chapitre 20 : Menu saisie du concours – Valider/Voir/Imprimer le bilan de la saisie du concours

20-1 Bilan saisie du concours



Le rapport concours ayant

été visualisé le menu **Valider/Voir/Imprimer le bilan saisie du concours** est passé au vert. Un « clic » sur le menu **Valider/Voir/Imprimer le bilan saisie du concours** appelle la page écran Bilan saisie du concours.



Un « clic » sur le bouton **Voir et enregistrer le fichier bilan saisie**

Voir et enregistrer le fichier bilan saisie

appelle la feuille « Excel » bilan concours.

Quitter sans enregistrer le fichier bilan saisie

Un « clic » sur le bouton **Quitter sans enregistrer le fichier bilan saisie** quitte l'écran bilan et retourne à la page écran menu principal.

Incident(s) et dysfonctionnement:

(Tapez votre texte puis validez avec la touche entrée)

Dans le cadre jaune Incident(s) et dysfonctionnement relatez précisément les problèmes que vous avez rencontré lors de la saisie du concours.

Ces commentaires sont indispensables pour l'auteur afin qu'il puisse remédier aux éventuels dysfonctionnements.

Remarque(s) et propositions(s):

(Tapez votre texte puis validez avec la touche entrée)

Dans le cadre remarque(s) et proposition(s). Notez dans ce cadre vos propositions ou suggestions pour améliorer le produit

20-2 Voir/Imprimer le Bilan saisie du concours

Enregistrer et quitter la feuille Excel bilan saisie	Enregistrement automatique <input type="checkbox"/> BilanSaisie.xls - Mode de compatibilité - Excel Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Compléments Équipe
Attention, pour quitter la feuille Excel cliquer sur le bouton vert	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">Bilan saisie concours</h2> </div> </div>
Patientez pendant le téléchargement des feuilles "excel"	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Références du concours: Discipline: Obéissance Code: 132 Date: 25/03/2017 et 26/03/2017 Club: AMICALE CANINE DE VILLERS SAINT PAUL Code SCC: 862 C.U.T. : SOCIETE CANINE DE L'OISE (CUT) </div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Références du président du club: Nom: Mr Patrick CASTELAIN Adresse: rue belle Visée CP: 60870 Ville: VILLERS ST PAUL Tél.: 06 27 24 58 69 E-mail: patrick.castelain@orange.fr </div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Bilan des engagements: Nombre engagés au brevet: 3 Nombre engagés à la classe 2: 9 Nombre engagés à la classe 1: 7 Nombre engagés à la classe 3: 8 </div>
Envoyer la feuille bilan	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Références du président du jury: (expéditeur de ce courrier) Nom: M. CARRIERE Jean-Pierre Adresse: 60550 CP: Ville: VERNEUIL EN HALATTE Tél.: 03 44 24 13 21 E-mail: jeanpierre.carriere@free.fr </div>
Enregistrer et quitter la feuille Excel bilan saisie	Enregistrement automatique <input type="checkbox"/> BilanSaisie.xls - Mode de compatibilité - Excel Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Compléments Équipe
Attention, pour quitter la feuille Excel cliquer sur le bouton vert	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Tél.: 03 44 24 13 21 E-mail: jeanpierre.carriere@free.fr </div>
Patientez pendant le téléchargement des feuilles "excel"	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Incident(s) de saisie: Notez dans ce cadre les problèmes rencontrés lors de la saisie du concours. </div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Remarque(s) et proposition(s): Notez dans ce cadre vos suggestions d'amélioration du logiciel. </div>
Envoyer la feuille bilan	

20-3 Envoyer la feuille bilan



**Envoyer la
feuille bilan**

Pour envoyer cette feuille « Excel » il faut être connecté à internet. Cette transmission se fait par une procédure FTP donc aucune configuration il suffit de cliquer sur le bouton **Envoyer la feuille bilan**

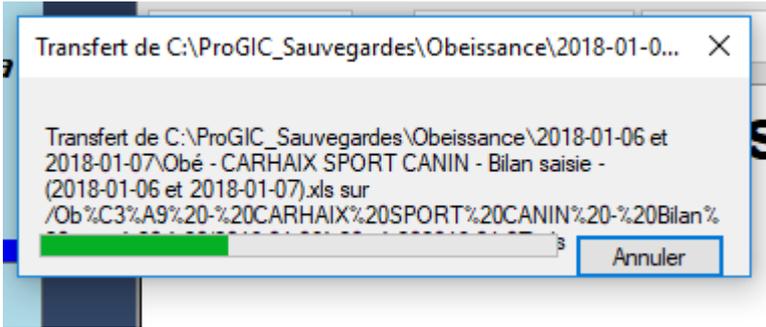


**Patientez
pendant l'envoi
du bilan de la
saisie du
concours**

La procédure lancée le message un message en rouge s'affiche



Envoyer le bilan



Transfert de C:\ProGIC_Sauvegards\Obeissance\2018-01-0... X

Transfert de C:\ProGIC_Sauvegards\Obeissance\2018-01-06 et 2018-01-07\Obé - CARHAIX SPORT CANIN - Bilan saisie - (2018-01-06 et 2018-01-07).xls sur /Ob%C3%A9%20-%20CARHAIX%20SPORT%20CANIN%20-%20Bilan%

Annuler

Une barre de progression verte vous informe de l'avancement de l'envoi FTP.



**Le bilan de la
saisie du
concours a bien
été envoyé**

Le transfert terminé un message en rouge s'affiche.



Envoyer le bilan



**Enregistrer et
quitter la feuille
Excel bilan
saisie**

Un « clic » sur le bouton **Enregistrer et quitter la feuille Excel bilan saisie** et retourne à la page écran Menu principal.

Si vous ne faites pas cette opération d'envoi, il vous est impossible de clôturer le concours.

Le fichier est sauvegardé au format suivant :

Obé – Amicale Canine de Rieux – Bilan saisie – (2017-10-23).xls

Abréviation de la discipline – Nom du club – Bilan saisie – Date du concours

Chapitre 21: Menu saisie du concours – Clôturer le concours

21-1 Clôturer le concours

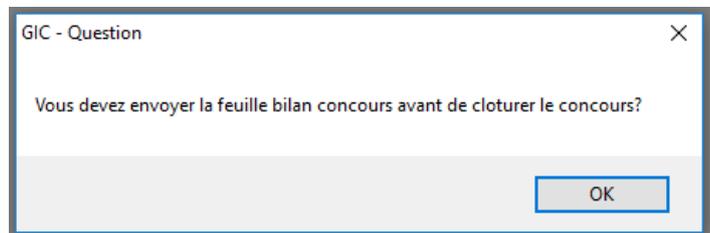
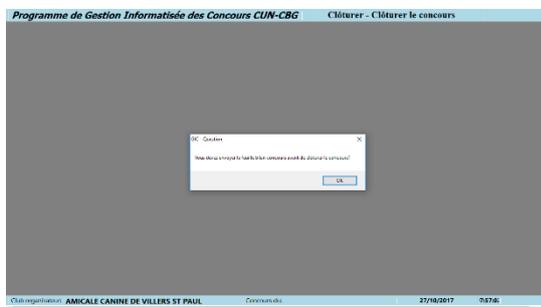


Toutes les étapes de la saisie ayant été visualisées, le menu **Clôturer le concours**



passa au vert.

Un « clic » sur le menu **Clôturer le concours** appelle la page écran clôturer le concours.

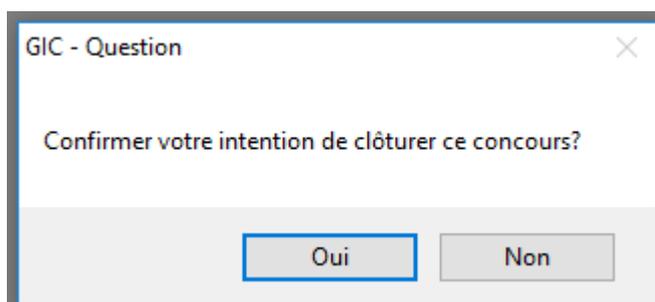
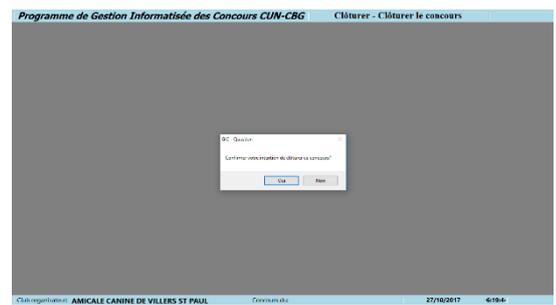


Si l'envoi du bilan saisie concours n'a pas été effectué, le message ci-dessus s'affiche à l'écran.

Un « clic » sur le bouton | **Ok** | vous renvoie à la page écran Bilan saisie concours (Voir Chapitre 11-2)



Si l'envoi du bilan saisie concours a été effectué, le message ci-contre s'affiche à l'écran.



Un « clic » sur le bouton | **Non** | retourne à la page écran menu principal **sans clôturer le concours**

Un « clic » sur le bouton | **Oui** | retourne à la page écran menu principal **en clôturant le concours.**

Tous les fichiers du concours seront effacés à l'exception des fichiers sauvegardés dans l'historique.

Chapitre 22 : Menu saisie du concours – RAZ-Effacer

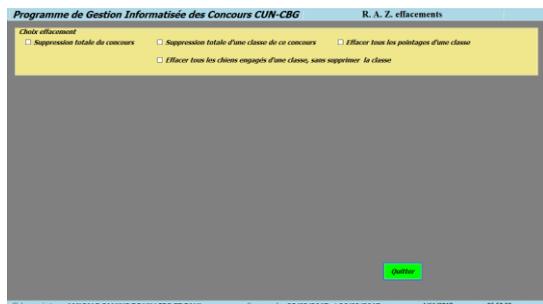
22-1 Effacer – RAZ



La saisie des pointages ayant commencée le menu **Effacer – RAZ** est passé au vert. Un « clic » sur ce menu va appeler la page écran effacer – RAZ (remise à zéro). Ce menu restera



accessible jusqu'à l'étape terminale clôture du concours.



Page Effacer – RAZ.

Cette page va vous permettre :

- La suppression totale du concours
- La suppression totale d'une classe
- L'effacement de tous les engagements d'une classe
- L'effacement de tous les pointages d'une classe

Choisissez votre choix en cochant une case

Choix effacement

Suppression totale du concours *Suppression totale d'une classe de ce concours* *Effacer tous les pointages d'une classe*

Effacer tous les chiens engagés d'une classe, sans supprimer la classe



À tout moment un « clic » sur le bouton **Quitter** permet de retourner à la page écran menu saisie du concours.

22-2 Suppression totale du concours

Choix effacement

Suppression totale du concours *Suppression totale d'une classe de ce concours* *Effacer tous les pointages d'une classe*

Effacer tous les chiens engagés d'une classe, sans supprimer la classe

Suppression totale du concours

Fiche calendrier concours

Code concours: 132 Date premier jour du concours: 25/03/2017 Date Denier jour du concours: 26/03/2017

Discipline: Obeissance

Club organisateur: AMICALE CANINE DE VILLERS SAINT PAUL N° d'identification SCC: 862 N° code HA: HA0862

Supprimer ce concours

Un « clic » sur le bouton **Supprimer ce concours** va appeler successivement deux messages vous demandant la confirmation de cette suppression. À utiliser avec précaution car la suppression est irrémédiable.

22-3 Suppression totale d'une classe de ce concours

Choix effacement

Suppression totale du concours Suppression totale d'une classe de ce concours Effacer tous les pointages d'une classe

Effacer tous les chiens engagés d'une classe, sans supprimer la classe

Suppression totale d'une classe

Classe 2

Classe :

Supprimer cette classe

Un « clic » sur le bouton **Supprimer cette classe** va appeler successivement deux messages vous demandant la confirmation de cette suppression. À utiliser avec précaution car la suppression est irrémédiable.

22-4 Effacer tous les chiens engagés d'une classe, sans supprimer la classe

Choix effacement

Suppression totale du concours Suppression totale d'une classe de ce concours Effacer tous les pointages d'une classe

Effacer tous les chiens engagés d'une classe, sans supprimer la classe

Effacer tous les chiens engagés d'une classe, sans la supprimer la classe

Classe 2

Classe :

Effacer tous les chiens engagés, sans supprimer la classe

Un « clic » sur le bouton **Effacer tous les chiens, sans supprimer la classe** va appeler successivement deux messages vous demandant la confirmation de cette suppression. À utiliser avec précaution car la suppression est irrémédiable.

22-5 Effacer tous les pointages d'une classe

Choix effacement

Suppression totale du concours Suppression totale d'une classe de ce concours Effacer tous les pointages d'une classe

Effacer tous les chiens engagés d'une classe, sans supprimer la classe

Effacement de tous les pointages d'une classe

Classe 2

Classe :

Effacer tous les pointages de la classe

Un « clic » sur le bouton **Effacer tous les pointages de la classe** va appeler successivement deux messages vous demandant la confirmation de cette suppression. À utiliser avec précaution car la suppression est irrémédiable. Les pointages seront supprimés mais les références de chaque chien engagé ne seront pas effacées.

Chapitre 23 : Base de données ProGIC

23-1 Base de données calendrier

Tapez le numéro d'identification SCC

Tapez le code SCC du club recherché dans la zone orange puis validez par la touche entrée.

Choisissez la discipline

Dans la liste déroulante, cliquez sur la discipline.

Tapez la date du premier jour du concours

Tapez la date du premier jour du concours, puis validez par la touche entrée

Quitter

Rechercher

Cliquez sur le bouton **Rechercher** qui est passé au vert. La fiche calendrier concours apparaît.

Affichage du résultat de la recherche

Quitter

Rechercher

Cliquez sur le bouton **Quitter** Retour à la page choix de la discipline.

23-2 Base de données licences

Programme de Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG Base de données calendrier

Vous connaissez le numéro de la licence
Tapez le numéro de la licence

Vous ne connaissez pas le numéro de licence
Tapez le numéro d'identification SCC Tapez le nom du licencié Tapez le code postal du licencié

Fiche propriétaire

Licence N°: Année licence: Type de licence: Classe licence: 2ème semestre:

Civilité: Nom: Prénom:

Adresse:

Code postal: Ville: Pays:

Tél. fixe: Tél. mobile: E-mail:

Code SCC club: Club:

Régionale: Date demande: Date paiement: Date validation: Date impression: Licence huitième année:

Club organisateur: Concours du: 25/03/2017 et 26/03/2017 12/10/2017 07:10:37

Tapez le code SCC du club du licencié, puis validez par la touche entrée

Tapez le numéro d'identification SCC

Tapez le nom du licencié

Tapez le nom du licencié, puis validez par la touche entrée

Tapez le code postal du licencié, puis validez par la touche entrée

Tapez le code postal du licencié

Tapez sur le bouton vert **Rechercher.**

La fiche licence s'affiche

Fiche propriétaire

Licence N°: 219906 Année licence: 2017 Type de licence: Licence Propriétaire Classe licence: Concours ou Educ 2ème semestre: N

Civilité: M. Nom: CARRIERE Prénom: JEAN PIERRE

Adresse: 19 RUE DE LA VALLÉE SAINTE GENEVIÈVE CLOS DU SWAN

Code postal: 60550 Ville: VERNEUIL EN HALATTE Pays: FRANCE

Tél. fixe: 344241321 Tél. mobile: 680103799 E-mail: jeanpierre.carriere@free.fr

Code SCC club: 862 Club: AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL

Régionale: ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE L'OISE

Date demande: 09/11/2016 Date paiement: 09/11/2016 Date validation: 10/11/2016 Date impression: 10/11/2016 Licence huitième année:

Cliquez sur le bouton **Quitter** pour revenir à la page menu choix de la discipline.

23-3 Base de données F.A.P.A.C

Tapez le numéro F.A.P.A.C.

Vous connaissez le numéro F.A.P.A.C tapez celui-ci dans le rectangle orange puis validez par la touche entrée.

Vous ne connaissez pas le numéro F.A.P.A.C. tapez le nom du chien, validez par la touche entrée.

Tapez le nom du chien

puis

Tapez le nom du propriétaire

Puis tapez le nom du propriétaire, validez par la touche entrée

Sélectionnez la race par un clic nom choisi.

Sélectionnez la race

sur le

Tapez sur le bouton vert **Rechercher**

La fiche F.A.P.A.C. du chien s'affiche

Fiche F. A. P. A. C.

N° F.A.P.A.C.: 277142 **Nom chien:** HEAVEN **Affixe chien:** DES PLAINES DE THIERACHE **Année:** 2017

Nom du père: ATOS DU VAL DE CHEZINE **Nom de la mère:** COCAINE DES PLAINES DE THIERACHE

Race: CHIEN DE BERGER BELGE **Variété:** MALINOIS **Sexe:** F **Né le:** 02/09/2012

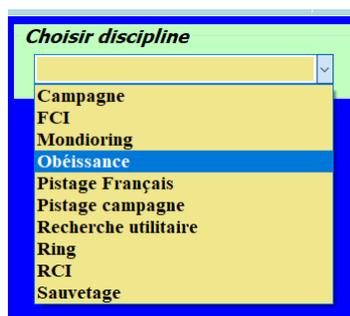
LO: Oui **Pays LO:** Etranger **Numéro LO:** 238357 **Catégorie:** Homologué

Identifiant: 250269802148668 **Carnet de travail:** 105858

Propriétaire: M. CARRIERE JEAN PIERRE

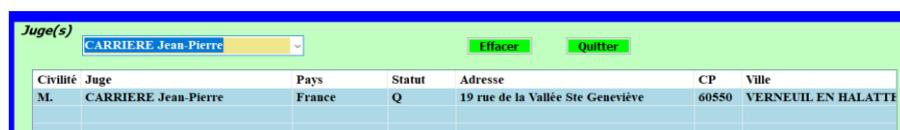
Cliquez sur le bouton **Quitter** pour revenir à la page menu choix de la discipline.

23-4 Base de données juge



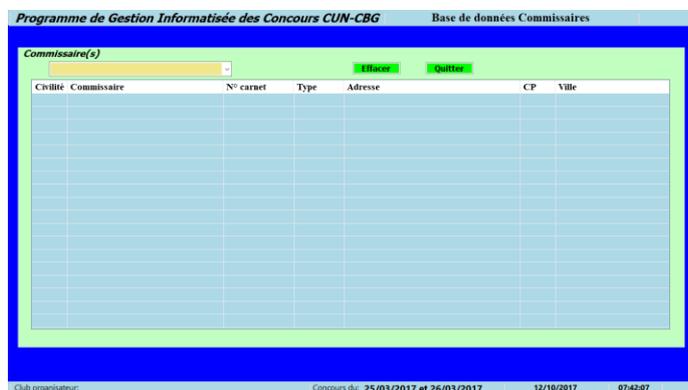
Choisissez la discipline du juge

- Choisissez le juge

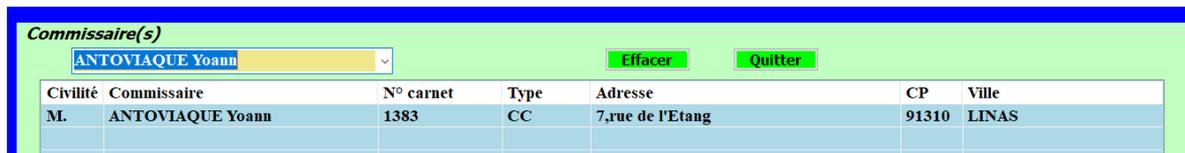


Cliquez sur le bouton **Quitter** pour revenir à la page menu choix de la discipline.

23-5 Base de données commissaires



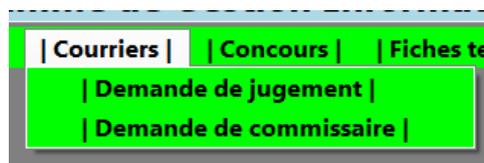
Choisissez le commissaire dans la liste déroulante



Cliquez sur le bouton **Quitter** pour revenir à la page menu choix de la discipline.

Chapitre 24 : Module obéissance - Menu principal – Courriers

24-1 Demande de jugement



Un « clic » sur le menu courriers **Demande de jugement** appelle la page



écran courrier au juge. Dans le menu déroulant cliquez sur le nom du juge de votre choix. Pour travailler dans

Recherche d'un juge						
Civilite	Nom Prénom juge	Pays	Statut	Adresse	CP	
M.	CARRIERE Jean-Pierre	France	Qualifié	19 rue de la Vallée Ste Geneviève	60550	

Date du concours (Année/mois/jour)
 (Exemple saisie concours sur une journée: 2017/08/15) **2017/09/05 et 2017/09/06**
 (Exemple saisie concours sur deux journées: 2017/09/05 et 2017/09/06)

cette page écran vous devez être connecté à internet.

Dans la zone orange tapez la date de votre concours. Respectez le format de saisie suivant : Année/mois/jour. Exemples 2017/12/04 et 2017/12/05 si deux jours 2017/05/30 si un jour. Validez votre saisie par la touche entrée.

Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG		Menu Créer - Courrier au juge		Aide												
Recherche d'un juge																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Civilite</th> <th>Nom Prénom juge</th> <th>Pays</th> <th>Statut</th> <th>Adresse</th> <th>CP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>></td> </tr> </tbody> </table>					Civilite	Nom Prénom juge	Pays	Statut	Adresse	CP	<					>
Civilite	Nom Prénom juge	Pays	Statut	Adresse	CP											
<					>											
Date du concours (Année/mois/jour) (Exemple saisie concours sur une journée: 2017/08/15) 2017/09/05 et 2017/09/06 (Exemple saisie concours sur deux journées: 2017/09/05 et 2017/09/06)		Date de l'envoi 21/10/2017		Voir courrier au juge												
Emetteur Nom président: Mon PATRICK CASTELAIN rue: 16 RUE BELLE VISEE Ville: VILLERS ST PAUL C P : 60870 Tél.: 03 44 71 54 54 E-mail: patrick.castelain@wanadoo.fr		Juge destinataire Nom du juge: M. CARRIERE Jean-Pierre rue: 19 rue de la Vallée Ste Geneviève Ville: VERNEUIL EN HALATTE C P : 60550 Tél.: 33 344 241 321 - 33 680 103 , E-mail: jeanpierre.carriere@free.fr														
Objet Concours d'obéissance du: 2017/09/05 et 2017/09/06		En tête Monsieur le Juge,														
Texte du courrier Nous avons l'honneur de vous solliciter pour venir en tant que juge à notre concours d'obéissance, par avance merci.		Signature Mon PATRICK CASTELAIN														
Formule de politesse Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.		Quitter														
Club organisateur: AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL		Concours du: 25/03/2017 et 26/03/2017		21/10/2017 20:47:32												

La page complète Courrier au juge apparait à l'écran. Celle-ci vous propose des textes pour l'objet, l'en tête, le texte du courrier, la formule de politesse. Si ces textes ne vous conviennent pas vous pouvez les modifier.

Un « clic » sur le bouton **Voir courrier au juge** appelle et visualise la feuille « Excel » qui sera envoyée au juge

Un « clic » sur le bouton **Quitter** appelle la page menu principal.

Enregistrer et quitter la feuille Excel courrier au juge

Attention, pour quitter la feuille Excel cliquer sur le bouton vert

Patiencez pendant le téléchargement des feuilles "excel"

Enregistrement automatique Feuille_Cour... Jean-Pierre CARRIERE

Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Compléments Équipe Dites-le-r

Groupe Travail Obeissance

Courrier demande de jugement

VILLERS SAINT PAUL, 21/10/2017

Mon **PATRICK CASTELAIN**
16 RUE BELLE VISEE
60870 VILLERS ST PAUL
Tél.: 03 44 71 54 54
E-mail: patrick.castelain@wanadoo.fr

A

M. M. CARRIERE Jean-Pierre
Juge Obéissance de la S. C. C.
19 rue de la Vallée Ste Geneviève
60550 VERNEUIL EN HALATTE
Tél.: 33 344 241 321 - 33 680 103 799
E-Mail: jeanpierre.carriere@free.fr

Objet: Notre concours d'obéissance du : 2017/09/05 et 2017/09/06

Monsieur le Juge,

Nous avons l'honneur de vous solliciter pour venir en tant que juge à notre concours d'obéissance, par avance merci.

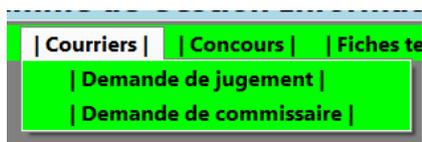
Prêt

L'affichage de la feuille « Excel » n'est pas instantané cela peut demander un certain temps, il faut patienter.

En cliquant sur le bouton **Enregistrer et quitter la feuille excel courrier au juge** vous retournez à la page menu principal et vous sauvegardez sous le nom « Obé Courrier Juge Nom du juge.xls » Pour transmettre ce courrier utilisez le menu historique envoi un e-mail (voir page 71). Ce fichier est sauvegardé dans l'Historique (voir page 75).

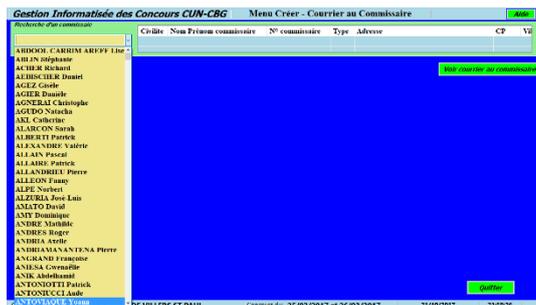
Très important : Quittez cette page écran par un « clic » sur le bouton vert et non sur la croix du bandeau supérieur de la feuille Excel.

24-2 Demande de commissaire



Un « clic » sur le menu courriers **Demande de commissaire** appelle la page écran courrier

au commissaire. Dans le menu déroulant cliquez sur le nom du commissaire de votre choix. Pour travailler dans cette page vous devez être connecté à internet.



Recherche d'un commissaire							
Civilité	Nom Prénom commissaire	N° commissaire	Type	Adresse	CP	Ville	
M.	ANTOVIAQUE Yoann	1383	CC	7,rue de l'Etang	91310	LINAS	

Date du concours (Année/mois/jour)
 (Exemple saisie concours sur une journée: 2017/08/15) **2017/09/15**
 (Exemple saisie concours sur deux journées: 2017/09/15 et 2017/09/16) **Voir courrier au commissaire**

Dans la zone orange tapez la date de votre concours. Respectez le format de saisie suivant : Année/mois/jour. Exemples 2017/12/04 et 2017/12/05 si deux jours 2017/05/30 si un jour. Validez votre saisie par la touche entrée.

Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG								Menu Créer - Courrier au Commissaire		Aide
Recherche d'un commissaire										
Date du concours (Année/mois/jour) (Exemple saisie concours sur une journée: 2017/08/15) 2017/09/15 (Exemple saisie concours sur deux journées: 2017/09/15 et 2017/09/16)								Date de l'envoi 21/10/2017		Voir courrier au commissaire
Emetteur Nom président: Mon PATRICK CASTELAIN rue: 16 RUE BELLE VISEE Ville: VILLERS ST PAUL C P :: 60870 Tél.: 03 44 71 54 54 E-mail: patrick.castelain@wanadoo.fr				Commissaire destinataire Nom : M. ANTOVIAQUE Yoann rue: 7,rue de l'Etang Ville: LINAS C P : 91310 Tél.: - +33 632 640 228 E-mail: yoann@antoviaque.net						
Objet Concours d'obéissance du: 2017/09/15				En tête Monsieur le Commissaire,						
Texte du courrier Nous avons l'honneur de vous solliciter pour venir en tant que commissaire à notre concours d'obéissance.				Signature [Signature]						
Formule de politesse Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.				Nom Signature Mon PATRICK CASTELAIN						
										Quitter
Club organisateur: AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL								Concours du: 25/03/2017 et 26/03/2017		21/10/2017
										22:18:35

La page complète Courrier au commissaire apparaît à l'écran. Celle-ci vous propose des textes pour l'objet, l'en tête, le texte du courrier, la formule de politesse. Si ces textes ne vous conviennent pas vous pouvez les modifier.

Un « clic » sur le bouton **Voir courrier au commissaire** appelle et visualise la feuille « Excel » qui sera envoyée au commissaire

Un « clic » sur le bouton **Quitter** appelle la page menu principal.

Enregistrer et quitter la feuille Excel courrier au commissaire

Attention, pour quitter la feuille Excel cliquer sur le bouton vert

Patiencez pendant le téléchargement des feuilles "excel"

Enregistrement automatique Feuille_Cour... Jean-Pierre CARRIERE

Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Compléments Équipe Dites-le-r

Groupe Travail Obeissance
Courrier demande de commissaire

VILLERS SAINT PAUL, 21/10/2017

Mon PATRICK CASTELAIN
16 RUE BELLE VISEE
60870 VILLERS ST PAUL
Tél.: 60870
E-mail: patrick.castelain@wanadoo.fr

A

M. ANTOVIAQUE Yoann
Commissaire d'obéissance de la S. C. C.
7,rue de l'Etang
91310 LINAS
Tél.: - +33 632 640 228
E-Mail: yoann@antoviauque.net

Objet: Notre concours d'obéissance du : 25/03/2017 et 26/03/2017

Monsieur le Commissaire,

Nous avons l'honneur de vous solliciter pour venir en tant que commissaire à notre concours d'obéissance.

Prêt Outlook 2016 100%

L'affichage de la feuille « Excel » n'est pas instantané cela peut demander un certain temps, il faut patienter.

En cliquant sur le bouton **Enregistrer et quitter la feuille excel courrier au commissaire** vous retournez à la page menu principal et vous sauvegarder sous le nom « Obé Courrier Commissaire Nom du commissaire.xls ». Ce fichier est sauvegardé dans l'Historique.

Pour transmettre ce courrier utilisez le menu historique envoi un e-mail (voir page 71). Ce fichier est sauvegardé dans l'Historique (voir page 75).

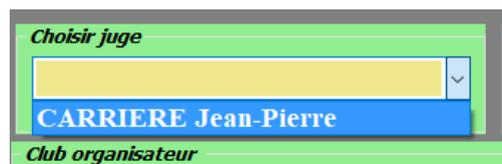
Très important : Quittez cette page écran par un « clic » sur le bouton vert et non sur la croix du bandeau supérieur de la feuille Excel.

Chapitre 25 : Module obéissance - Menu principal – Fiches techniques

25-1 Fiche d'information au juge



Un « clic » sur le menu **Fiche d'information au juge** appelle la page menu permettant la création de la fiche d'information du concours

Dans le menu déroulant vous sélectionnez le juge à qui vous allez envoyer la fiche d'information. Après le « clic » sur le nom du juge certains champs jaunes se trouvent remplis. Vous pouvez toujours si nécessaire modifier ces champs.

Vous devrez finir de remplir :

- Renseignement sur le terrain
- Personnel de terrain
- Sonorisation
- Distance

Un « clic » sur le bouton **Voir** appelle et visualise la feuille d'information « Excel » qui sera envoyé au juge

Un « clic » sur le bouton **Quitter** appelle la page menu principal.

Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG Menu créer - Fiche d'information Aide

Choisir juge: [] Juge de ce concours: M. CARRIERE Jean-Pierre Date de l'envoi: 21/10/2017 Voir Quitter

Date du concours: E-Mail: jeanpierre.carriere@free.fr

Club organisateur: AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL Code SCC: HA862

S. C. R.: ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE L'OISE

Nom président: Mon PATRICK CASTELAIN Tél: 03 44 71 54 54 E-Mail: acvsp@orange.fr

Titre, spécificité du concours: Selectif Président du jury: CARRIERE Jean-Pierre

Nombre concurrents: CSAU: [] Brevet: 10 Classe 1: 12 Classe 2: 8 Classe 3: 3 Groupe: 3 Autre(s) juge(s): []

Renseignement sur le terrain: Dimensions du terrain: [] Choix terrain: Extérieur Couvert Adresse club: Rue: RUE DU MOULIN C. P.: 60870

Choix type de sol du terrain: Herbe Stabilisé Moquette Bitume Ville: VILLERS SAINT PAUL Ville de l'hôtel: VILLERS SAINT PAUL

Coordonnées GPS: - Tél.: 0

Personnel du terrain: Commissaire(s): M. ANTOVIAQUE Yoann Mme AVIT Evelyne Mme AVIT Evelyne Secrétaire(s) de terrain: Mme Paulette DUBOIS Secrétaire(s) à l'informatique: Mme Véronique CARRIERE

Personnel du terrain: Dates de réception du: 29/03/2017 Soir au: 30/03/2017 soir Coordonnées GPS de l'hôtel: [] Distance A/R + 50km (Domicile juge/lieu du concours): 250 km

Nom de l'hôtel: Campanile Rue de l'hôtel: marais sec C. P. de l'hôtel: 60870

Club organisateur: AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL Concours du: 25/03/2017 et 26/03/2017 21/10/2017 23:08:02

La page écran fiche d'information remplie

Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Compléments Équipe Dites-le-r

Groupe Travail Obedissance
Fiche d'information de concours d'obéissance
 Date concours: Date de l'envoi: 21/10/2017

Juge de ce concours
 Nom: M. CARRIERE Jean-Pierre
 E-Mail: jeanpierre.carriere@free.fr

Autres juges de ce concours
 Président du jury: CARRIERE Jean-Pierre
 Autres juges:

Club organisateur
 Nom: AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL
 Régionale: ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DE L'OISE Code SCC: HA862
 Président: Mon PATRICK CASTELAIN Tél.: 03 44 71 54 54
 E-Mail: acvsp@orange.fr
 Titre: Selectif

Adresse du club
 Rue: RUE DU MOULIN C P : 60870
 Ville: VILLERS SAINT PAUL
 Tél.: 0 Coordonnées GPS: -

Organisation du jugement
 Nombre concurrents: CSAU: [] Discipline(s) jugées par ce juge:
 Brevet: 10 Groupe: 3
 Classe 1: 12
 Classe 2: 8
 Classe 3: 3

Feuille1 Prêt 100%

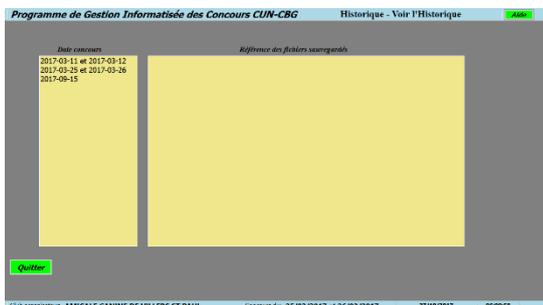
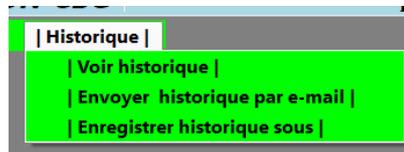
L'affichage de la feuille « Excel » n'est pas instantané cela peut demander un certain temps, il faut patienter. En cliquant sur le bouton **Quitter le classeur Excel** vous retournez à la page menu principal et vous sauvegardez sous le nom « Obé Fiche d'information Juge Nom du juge.xls ». Ce fichier est sauvegardé dans l'Historique

Très important : Quittez cette page écran par un « clic » sur le bouton vert et non sur la croix du bandeau supérieur de la feuille Excel.

Chapitre 26 : Module obéissance - Menu principal – Historique

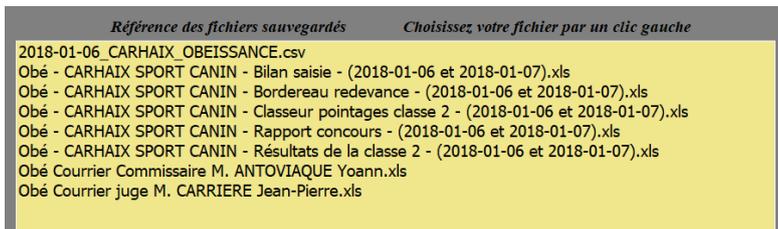
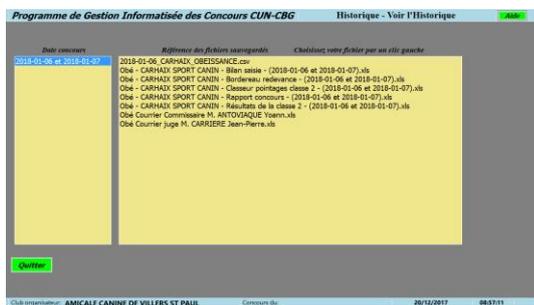
26-1 Voir historique

Un « clic » sur le menu **Voir historique** appelle la page permettant la consultation de tous les fichiers sauvegardés



Cliquez sur date du concours

la



Cliquez sur le fichier que vous souhaitez voir

Enregistrement automatique

Obé - ACVSP - HA862 - Résultats de la classe 1 - (2017-03-25 et 2017-03-26).xls - Mode de c... Jean-Pierre CARRIERE

Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Compléments Équipe Dites-nous ce que vous voulez faire Partager

Centrale Canine
Commission d'Utilisation Nationale - Chien de Berger et de Garde

Résultats: Résultats général de la Classe 1 - Feuille 1
Date de la classe: 25/03/2017 Club organisateur: AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL
Juge 1: M. CARRIERE Jean-Pierre Juge 2: C A: Mlle CASTAGNA Corinne C A: Mme CHOCAT Jeanne

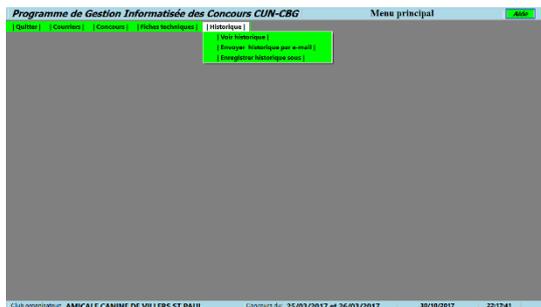
St	Clk	Points	Qualif	Cat.	F.A.P.A.C.	Nom du chien	Conducteur	Club/Régionale
CJ	1	272,00	Exc	NH	385649	CHOCOTTE	Mme CHACON MARIE-MADELEINE	EDUCATION CANINE DE VILLE S/S ANJOU
CJ	2	271,00	Exc	NH	571028	LOU	Mme MATHIS NADINE	ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE RHONE-ALPES
CJ	3	255,5	T.B	NH	571158	LOUSTIC	M. DOBIGNY DOMINIQUE	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE
CJ	4	241,5	T.B	H	358643	L'KIARA DES FIELDS DE ORA	Mme SACHS AUDREY	ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DU BAS-RHIN
CJ	5	234,00	T.B	H	358629	FAME DE LA PLAINE DE LA SOUFFEL	Mme CAQUELIN CATHERINE	ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DU BAS-RHIN
CJ	6	229,00	T.B	H	482737	FLO DE LA CITEE DES ORCHIDEES	M. DREYER ALPHONSE	TRAINING CLUB CANIN DE LA VALLEE DE LA BRUCHE
CJ	7	194,5	Bon	NH	522143	JET	Mme LEROUX DANY	ASSOCIATION CANINE TERRITORIALE DU BAS-RHIN

Prêt

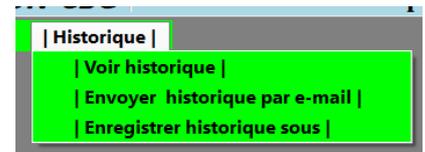
Taper ici pour rechercher

06:08 27/10/2017

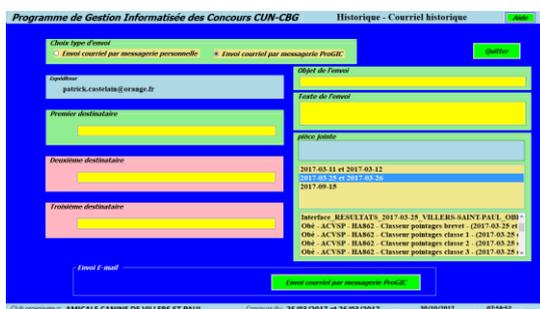
26-2 Envoyer historique par e-mail



Un « clic » sur le menu **Envoyer historique par e-mail** appelle la page permettant l'envoi par e-mail d'un fichier enregistré dans l'historique.



26-2-1 Envoyer par la boîte mail ProGIC



Choix type d'envoi

Envoi courriel par messagerie personnelle Envoi courriel par messagerie ProGIC

Pour utiliser la boîte ProGIC cocher « Envoi courriel par messagerie ProGIC »

Expéditeur

patrick.castelain@orange.fr

Systématiquement l'expéditeur est celui configuré dans la boîte mail ProGIC (voir page 13).

pièce jointe

2017-03-11 et 2017-03-12
2017-03-25 et 2017-03-26
2017-09-15

Les fichiers sont sauvegardés dans des répertoires correspondant aux dates des concours au format suivant Année-mois-jour.
Cliquez sur la date du concours où se trouve sauvegardé le fichier que vous souhaitez envoyer.

pièce jointe

2017-03-11 et 2017-03-12
2017-03-25 et 2017-03-26
2017-09-15

Interface_RESULTATS_2017-03-25_VILLERS-SAINT-PAUL_OBI
Obé - ACVSP - HA862 - Classeur pointages brevet - (2017-03-25 et
Obé - ACVSP - HA862 - Classeur pointages classe 1 - (2017-03-25
Obé - ACVSP - HA862 - Classeur pointages classe 2 - (2017-03-25
Obé - ACVSP - HA862 - Classeur pointages classe 3 - (2017-03-25

La liste des fichiers s'affiche.

Cliquez sur le fichier choisi.

pièce jointe

C:\ProGIC_Sauvegardes\Obeissance\2017-03-25 et 2017-03-26\Obé - ACVSP - HA862 - Classeur pointages classe 2 - (2017-03-25 et

Le fichier sélectionné est affiché dans le cadre bleu pièce jointe.

Objet de l'envoi

Texte de l'envoi

Tapez dans la zone jaune l'objet de l'envoi.

Tapez dans la zone jaune le texte de l'envoi.

Ces deux saisies sont obligatoires

Premier destinataire

Deuxième destinataire

Troisième destinataire

Tapez l'adresse mail du premier destinataire. Vous pouvez saisir jusqu'à trois destinataires différents.

Il faut obligatoirement saisir le premier destinataire.

Envoi courriel par messagerie ProGIC

Un « clic » sur le bouton **Envoi courriel par messagerie ProGIC** lance la procédure d'envoi du mail sélectionné. L'envoi terminé retour à la page écran menu principal.

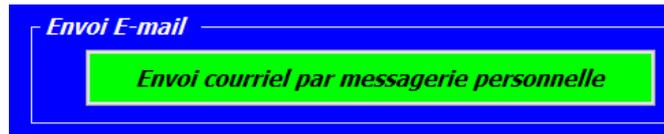
Quitter

Un « clic » sur le bouton **Quitter** de retourner à tout moment à la page écran menu principal.

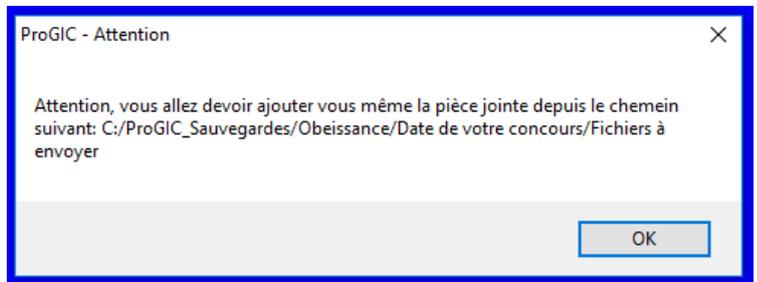
26-2-2 Envoyer par la boîte mail de l'ordinateur



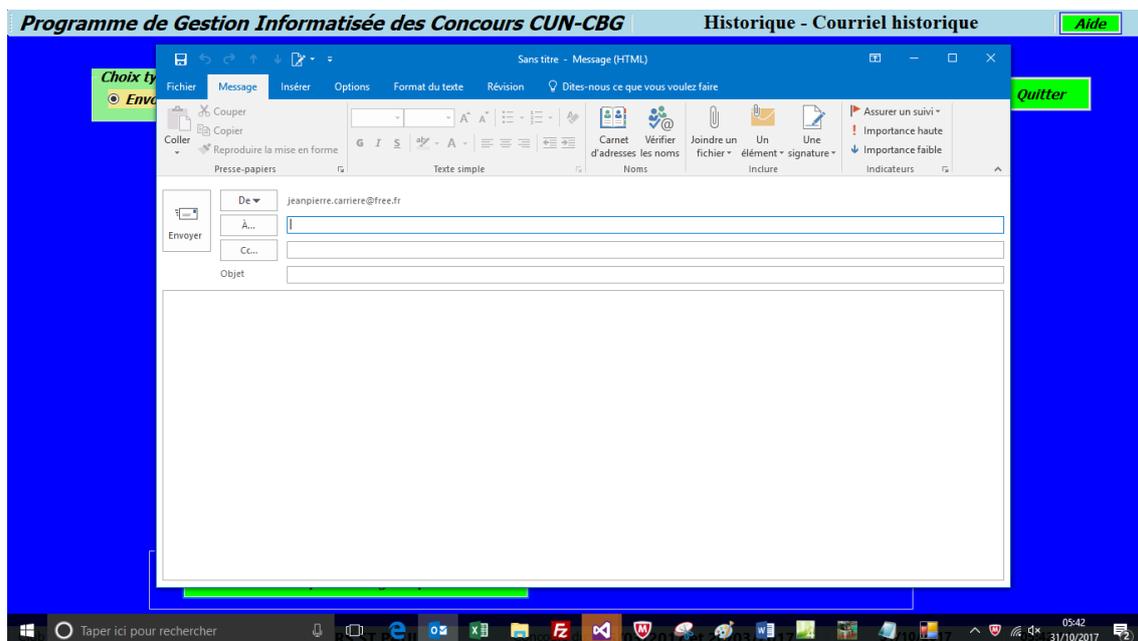
Pour utiliser la boîte de messagerie personnelle installée sur l'ordinateur cocher « Envoi courriel par messagerie personnelle »



Un « clic » sur le bouton **Envoi courriel par messagerie personnel** déclenche le début de la procédure d'envoi en affichant le message ci-dessous.



Le fichier à envoyer est stocké dans C:/ProGIC_Sauvegardes/Obeissance/Date du concours/fichier à envoyer.

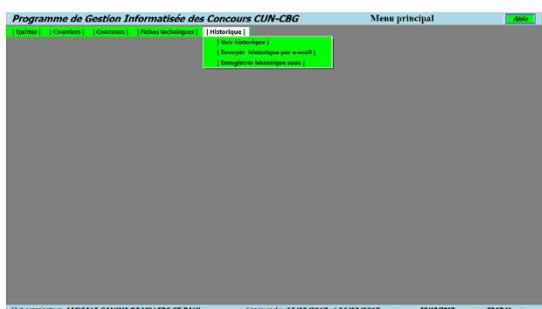


La page écran de votre boîte mail installée sur votre ordinateur s'affiche à l'écran (ici dans l'exemple Outlook). Remplir les différents champs sans oublier le fichier joint.



Après l'envoi, un « clic » permet le retour à la page écran menu principal.

26-3 Enregistrer historique sous



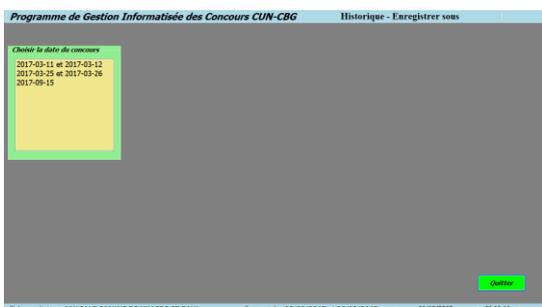
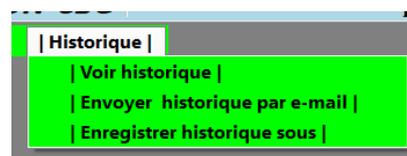
Un « clic » sur le menu

Enregistrer historique sous

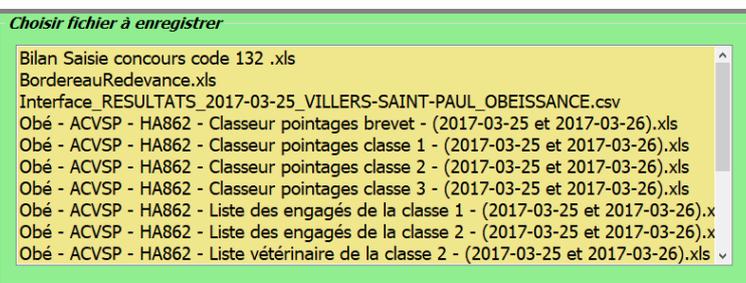
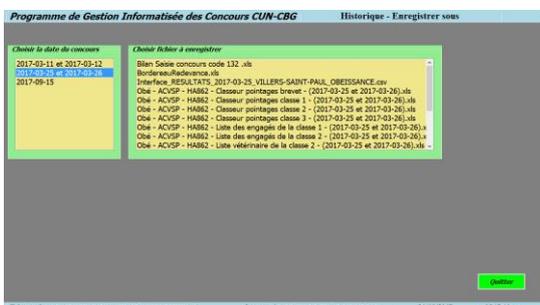
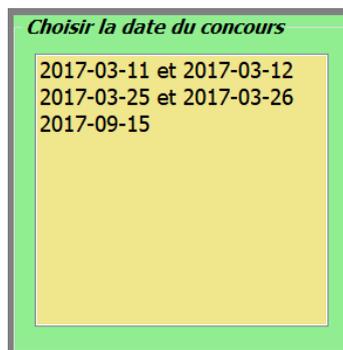
appelle la page

permettant

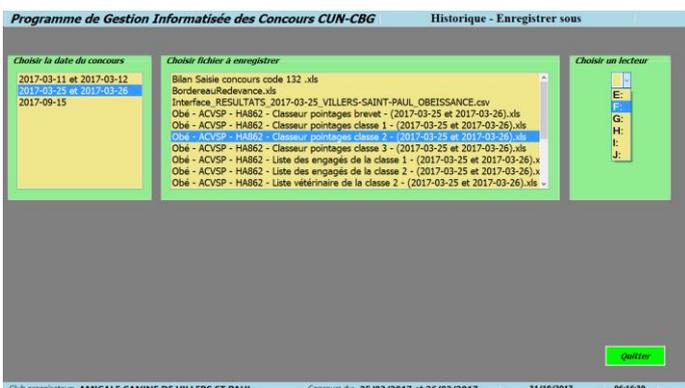
l'enregistrement sur un support extérieur d'un fichier enregistré dans l'historique.



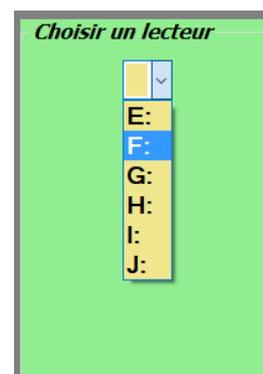
Choisir par un « clic » dans la liste « Choisir la date du concours » la date du concours où vous souhaitez enregistrer un fichier.

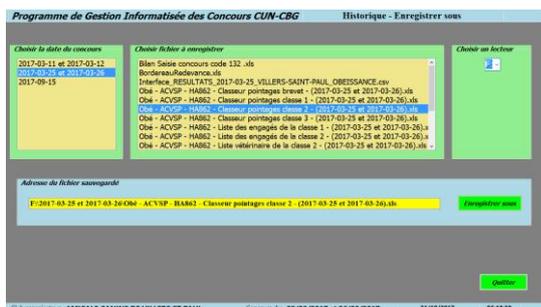


. Choisir par un « clic » dans la liste « Choisir fichier à enregistrer » le nom du fichier que vous souhaitez enregistrer.

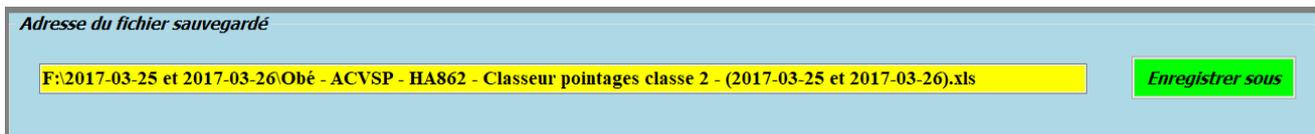


Choisir par un « clic » l'adresse de votre support d'enregistrement





Dans le cadre « Adresse du fichier sauvegardé » vous précisez l'adresse de votre nouvelle sauvegarde. Un « clic » sur le bouton **Enregistrer sous** enregistre le fichier sur le support choisi puis retourne à la page écran menu principal.



26-4 Nominations des fichiers « Excel .xls » enregistrés dans l'historique

- Fichiers courriers :

(fichier courrier au juge) : Obé-Courrier-Juge *Nom prénom du juge* .xls

Ex : Obé-Courrier Juge-M. CARRIERE Jean-Pierre.xls

(fichier courrier au commissaire) : Obé Courrier Commissaire *Nom prénom du commissaire* .xls

Ex : Obé-Courrier Commissaire M. ANTOVIAQUE Yoann.xls

(Fichier d'information au juge) : Obé Fiche information juge *Nom prénom du juge*.xls

Ex : Obé-Fiche information Juge M. CARRIERE Jean-Pierre.xls

- Fichiers listes

(Liste vétérinaire). : Obé – *Nom du club* – Liste vétérinaire *Classe* – (*Date du concours*).xls

Ex : Obé-Amicale Canine de Rieux-Liste vétérinaire de la classe 2- (2017-03-25 et 2017-03-26).xls

(Liste des engagés) : Obé – *Nom du club* – Liste des engagés *Classe* – (*Date du concours*).xls

Ex : Obé-Amicale Canine de Rieux-Liste des engagés de la classe 2- (2017-03-25 et 2017-03-26).xls

- Fichiers classeurs des feuilles de pointages

(Classeur pointages) : Obé – *Nom du club* – Classeur pointage *Classe* – (*Date du concours*).xls

Ex : Obé -Amicale Canine de Rieux-Classeur pointages classe 2- (2017-03-25 et 2017-03-26).xls

- Fichiers résultats

(Résultats d'une classe) : Obé – *Nom du club* – Résultats de la *Classe* – (*Date du concours*).xls

Ex : Obé- Amicale canine de Rieux-Résultats de la classe 2- (2017-03-25 et 2017-03-26).xls

- Fichier concours

(Rapport GTO) : Obé – **Nom du club** – Rapport concours– (*Date du concours*).xls

Ex : Obé – Amicale Canine de Rieux-Rapport concours - (2017-03-25 et 2017-03-26).xls

Fichier redevance

Bordereau Redevance : Obé - *Nom du Club* - Bordereau redevance - (*Date du concours*).xls

Ex : Obé – Amicale Canine de Rieux – Bordereau redevance – (2018-12-10 et 2018-12-11).xls

Fichier bilan

Bilan saisie concours : Obé – *Nom du club* – Bilan saisie – (*Date du concours*).xls

Ex : Obé – Amicale canine de Rieux - Bilan Saisie concours code – (2017-05-25).xls

26-5 Nominations des fichiers « Excel .csv » enregistrés dans l'historique

(Rapport SCC envoyé par FTP) : *Date Premier jour du concours* _ *Lieu du concours* _ *Obeissance*.csv

Ex : 2017-12-01_ Rieux_ Obeissance.csv

Chapitre 27 : Module obéissance – Simulation d'un concours

Avec la version 6.0.0.5 vous avez maintenant la possibilité de simuler la saisie complète d'un concours. Pour cela vous devez utiliser le code concours 2000. Le code 2000 de la base de données calendrier est un code fictif avec des références fictives prévues à cette simulation.

Programme de Gestion Informatisée des Concours CUN-CBG | Concours - Créer | Aide

Référence calendrier
Code concours:
Date premier jour concours:
Date dernier jour concours:

Fiche calendrier concours

Code concours: 2000 Date premier jour du concours: 30/12/2018 Date Denier jour du concours: 30/12/2018
Discipline: Obeissance Nature des épreuves: B 1 2 3 Lieu du concours: ProGIC Lieu
Club organisateur: ProGIC Club N° d'identification SCC: 9999 N° code HA: HA9999 Département: 100
Nom prénom du Président(e): ProGIC President
Adresse du président:
Code postal du président: Ville du président:
Téléphone du président: E-mail du président:
CUR ou CUT: SOCIETE CANINE DE ProGIC
Date de début des engagements: 30/12/2018 Date de fin des engagements: 31/12/2018

Club organisateur: AMICALE CANINE DE VILLERS ST PAUL | Concours du: 22/12/2017 | 21:36:26

Pour cette simulation de saisie il vous est fortement conseillé de vous aider du manuel.

Vous devez utiliser des numéro FAPAC suivants :

Chiens homologués n°900001 à n°900032

Chiens non homologués n°900033 à 900064

Cas particuliers : un n° FAPAC pour deux licences propriétaires

FAPAC 900100 avec licences propriétaires 800065 et 800066 (chien homologué)

FAPAC 900101 avec licences propriétaires 800067 et 800068 (chien non homologué)

Attention les champs ne correspondent pas à des indications réelles mais sont des indications de simulation Ex : NOM-S-1 (NOM= nom propriétaire, S=simulation, 1 numéro repère)

Licences conducteurs : n°800071 à 800073

Vous pouvez sans problème effectuer les opérations d'envoi (Envoi rapport GTO, rapport SCC, Bilan saisie). Un serveur FTP spécial brouillon pour les opérations de simulation reçoit les fichiers.

À la fin de cette saisie n'oubliez pas la clôture afin de supprimer ce concours fictif. Vous devrez également supprimer si vous le souhaitez tous les fichiers de cette simulation enregistrés dans l'historique dans le sous répertoire /2018-12-30 et 2018-12-31/ du répertoire C:/ProGIC_Sauvegardes.